



MANUAL PRÁTICO DO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DO MUNICÍPIO

APRESENTAÇÃO

O “Manual Prático do Portal da Transparência do Município” foi criado com o intuito de facilitar a navegação no Portal. O objetivo é orientar, de um modo rápido e simples, o cidadão e os agentes de controle a encontrarem as informações desejadas para conhecer a aplicação dos recursos públicos municipais e contribuir com a fiscalização.

Por meio deste manual passo-a-passo, o internauta recebe instruções simples e ilustradas sobre cada modalidade de consulta existente no Portal da Transparência. Além disso, o Manual disponibiliza informações detalhadas de todas as seções do Portal.

As Diretrizes do Portal da Transparência do município são:

- fácil acesso - sem necessidade de senha;
- linguagem cidadã (informações em linguagem fácil e acessível à população);
- navegação simplificada;
- informações tempestivas e confiáveis;

O Manual está organizado da seguinte forma:

I – INFORMAÇÕES GERAIS – Dispõe informações rápidas que auxiliam o acesso ao portal

- 1) MENU
- 2) SELEÇÃO DA ENTIDADE
- 3) PESQUISAR
- 4) MANUAL DE AJUDA
- 5) PERGUNTAS FREQUENTE
- 6) COMO USAR O PORTAL

II. CONSULTAS BÁSICAS - Consultas e Acesso Rápido organizado por abas na página principal.

- 1) SIC – SERVIÇOS DE ACESSO A INFORMAÇÃO
- 2) RESUMO ANUAL
- 3) PESSOAL
- 4) LICITAÇÕES/ADMINISTRAÇÃO
- 5) FORNECEDORES
- 6) EXECUÇÃO DESPESA
- 7) EXECUÇÃO RECEITA



- 8) LEIS E ATOS
- 9) PUBLICAÇÕES
- 10) LEGISLAÇÃO DO PORTAL
- 11) PLANEJAMENTO
- 12) ESTRUTURA ORGANIZACIONAL
- 13) LINKS ÚTEIS
- 14) GLOSSÁRIO

ÍNDICE

MANUAL PRÁTICO DO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	1
APRESENTAÇÃO	2
MENU	3
ENTIDADE/ANO	4
PESQUISAR	4
MANUAL DE AJUDA	5
PERGUNTAS FREQUENTES	5
COMO USAR O PORTAL	5
GLOSSÁRIO	6
TECLAS DE ATALHO	6
SERVIÇO DE ACESSO A INFORMAÇÃO - SIC	6
OUVIDORIA	7
RESUMO GERAL	7
PESSOAL	8
LICITAÇÕES/ADMINISTRAÇÃO	13
FORNECEDORES	21
EXECUÇÃO (DESPESA)	25
EXECUÇÃO (RECEITA)	29
LEIS E ATOS	32
PUBLICAÇÕES	34
LEGISLAÇÃO DO PORTAL	35
PLANEJAMENTO	36
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	37
LINKS ÚTEIS	38
GLOSSÁRIO	39

APRESENTAÇÃO

A tela inicial do Portal Transparência apresenta-se no seguinte formato, onde constará os principais itens, os quais discriminaremos individualmente.

A tela principal remeterá o usuário a obter todas as informações que serão ser demonstradas em tempo real de publicação, bastando clicar no item desejado.

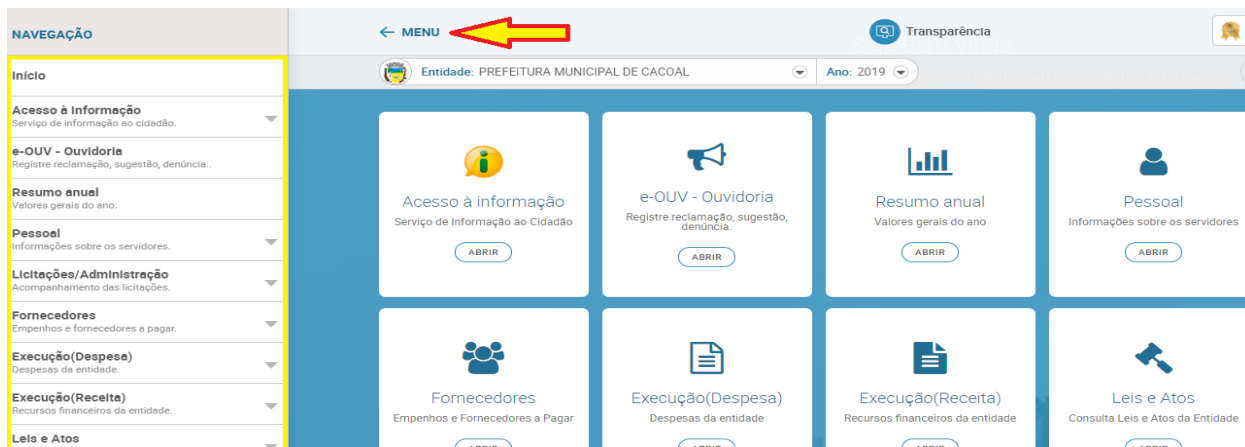


Abaixo demonstraremos todas as opções disponíveis e os itens que poderão ser consultados.

The screenshot shows the main interface of the Portal da Transparência for the Municipality of Cacoal in 2019. The top navigation bar includes a 'MENU' button, the 'Transparência' logo, and a search bar. Below the navigation bar, the user is logged in as 'Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE CACOAL' for the year 'Ano: 2019'. The main content area is a grid of 15 menu items, each with an icon, title, description, and an 'ABRIR' button. The items are: Acesso à informação (Serviço de Informação ao Cidadão), e-OUV - Ouvidoria (Registre reclamação, sugestão, denúncia), Resumo anual (Valores gerais do ano), Pessoal (Informações sobre os servidores), Fornecedores (Empenhos e Fornecedores a Pagar), Execução(Despesa) (Despesas da entidade), Execução(Receita) (Recursos financeiros da entidade), Leis e Atos (Consulta Leis e Atos da Entidade), Publicações (Apresentação de Relatórios, Demonstrativos e Atos Normativos), Legislação do Portal (Lei da transparência e Lei de acesso a informação), Planejamento (PPA/LDO/LOA), Estrutura Organizacional (Organograma funcional da entidade), Links Úteis (Acesse links úteis de interesse dos contribuintes), and Avaliação PPA (Avaliação PPA, Projetos/Ações e Programas). A sidebar on the right contains additional categories: Licitações, Convênios, Contratos/Atas, Patrimônio, and Almoarifado.

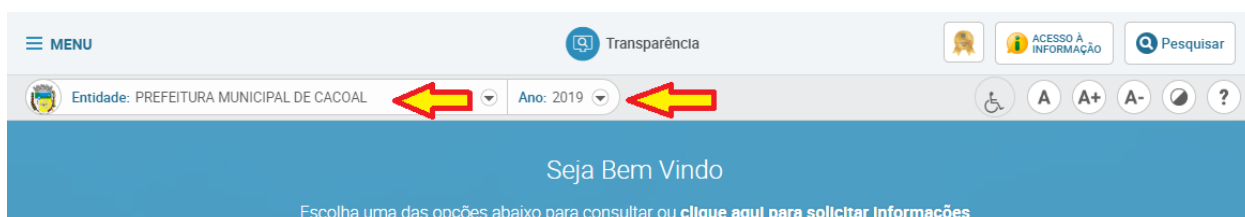
MENU

Na tela principal poderá ser acessado o menu da tela, que basta clicar e disponibilizará a lista dos itens disponibilizados, conforme imagem abaixo.



ENTIDADE/ANO

Ao acessar a tela principal do Portal Transparência o usuário deverá buscar a entidade e o ano que gostaria de buscar as informações quando a execução orçamentária da despesa e da receita. Algumas informações serão demonstradas somente do exercício, porém outras, independente do ano escolhido, trará as informações independente do exercício.



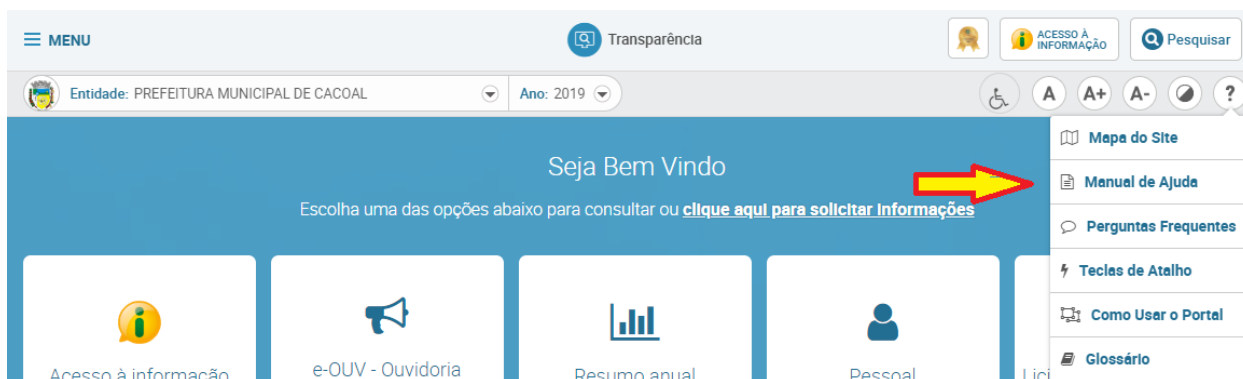
PESQUISAR

No menu PESQUISAR poderemos digitar uma palavra que consta do aplicativo Portal Transparência que trará automaticamente para a tela principal, facilitando o acesso.



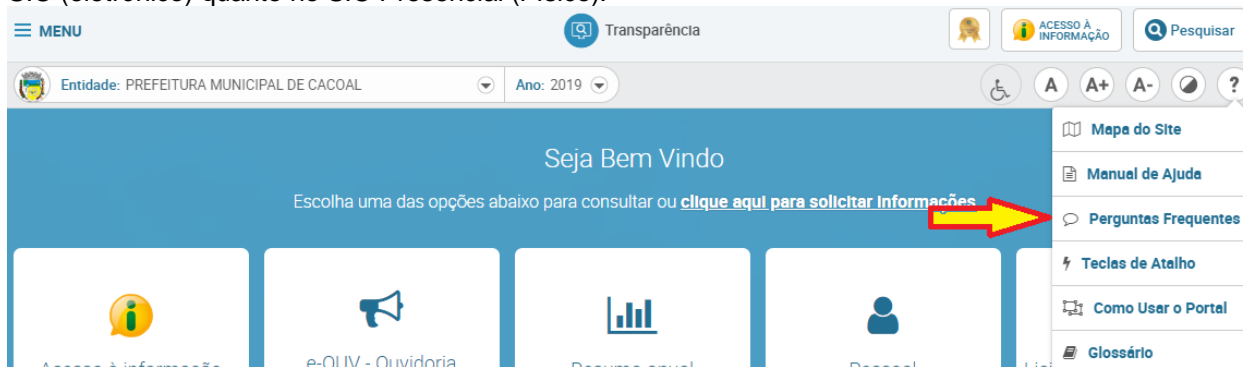
MANUAL DE AJUDA

Ao clicar no sinal “?” será demonstrado este “Manual de Ajuda,” que constará as orientações necessárias as efetuar as pesquisas das informações.



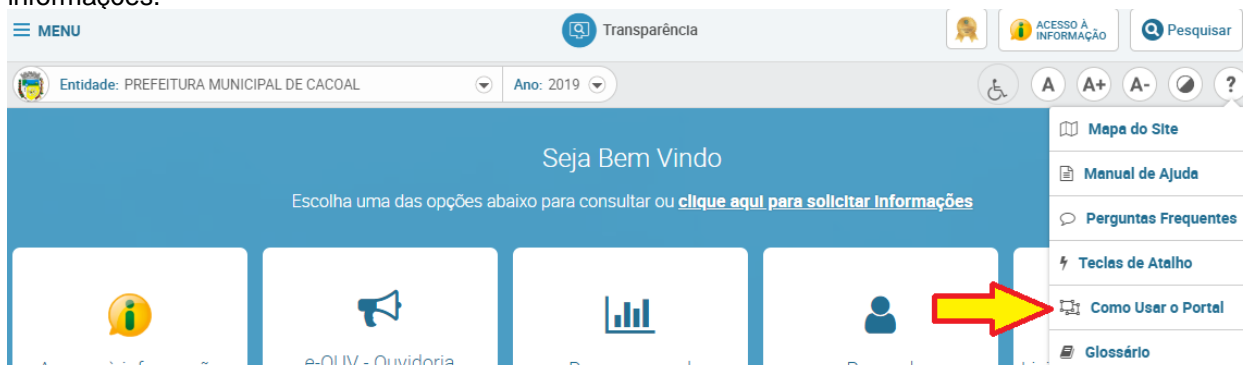
PERGUNTAS FREQUENTES

Ao clicar no sinal “?” será demonstrado as perguntas mais frequentes que são efetuadas para obter informações no SIC – Sistema de Informação ao Contribuinte, tanto no e-SIC (eletrônico) quanto no SIC Presencial (Físico).



COMO USAR O PORTAL

Também disponibilizamos um tutorial rápido na opção “Como Usar o Portal”, onde o interessado poderá ter uma informação simplificada e rápida de como acessar as principais informações.





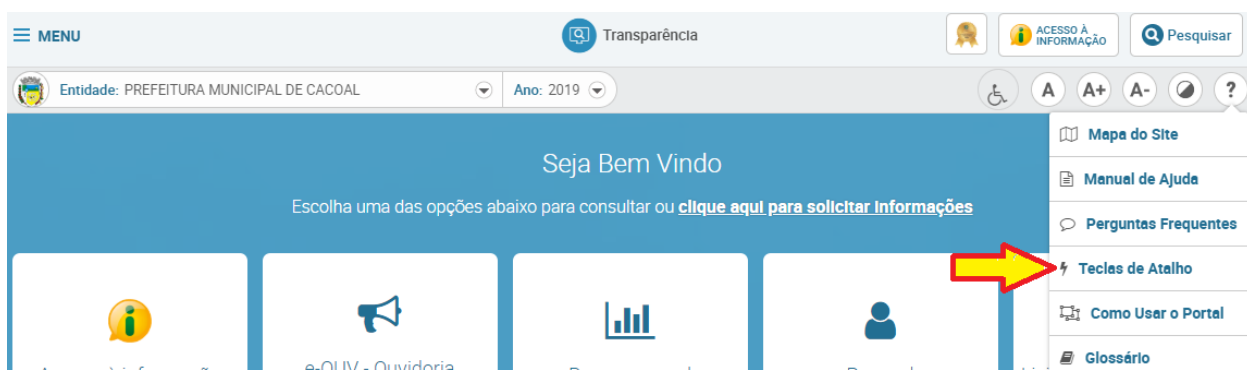
GLOSÁRIO

Será demonstrado um glossário do Portal Transparência, onde trará as principais nomenclaturas e seu significado.



TECLAS DE ATALHO

Será demonstrado as combinações de teclas de atalho para acessar as principais opções ou telas do Portal Transparência.



SERVIÇO DE ACESSO A INFORMAÇÃO - SIC

O serviço de informação ao Contribuinte – SIC, esta disponibilizado no acesso abaixo:

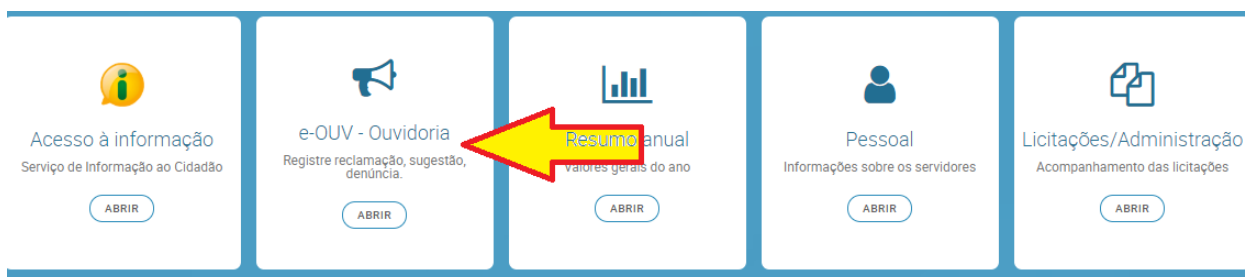




- Através do Acesso a informação, será permitido que tenha acesso a:
- **e-SIC** – Sistema de Informação ao Contribuinte eletronicamente, de forma identificada ou anônima, onde o contribuinte poderá efetuar as solicitações com a disponibilidade do número de protocolo/processo aberto automaticamente.
 - **SIC Físico** – Sistema demonstrará ao contribuinte as informações necessárias para as solicitações que poderão ser efetuadas presencialmente, disponibilizando o endereço e o horário de atendimento.
 - **Estatística** – Será demonstrado automaticamente a estatística de todos os processos abertos no SIC – Sistema de Informação ao Contribuinte.
 - **Consulta SIC** – Nesta opção será demonstrado todos os processos abertos pelo e-SIC ou SIC físico, onde poderá consultar as características dos processos, com o número, a descrição da solicitação, o Grau de Sigilo, a situação do processo e a visualização de todos os pareceres da tramitação do protocolo.

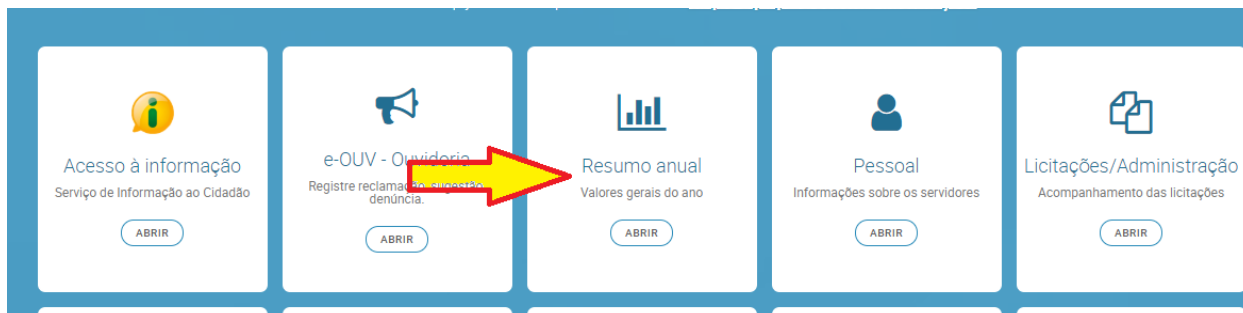
OUVIDORIA

As entidades que aderirem a algum aplicativo de ouvidoria, poderão incluir o atalho no Portal Transparência.



RESUMO ANUAL

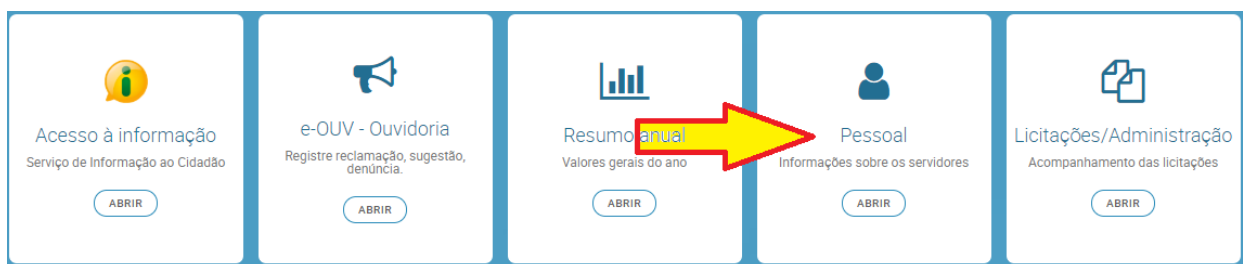
O resumo geral traz informações sintetizadas da execução orçamentária e financeira da despesa, da receita e dos repasses concedidos e recebidos. Também demonstrará os gastos com pessoal e as aplicações na saúde e educação;



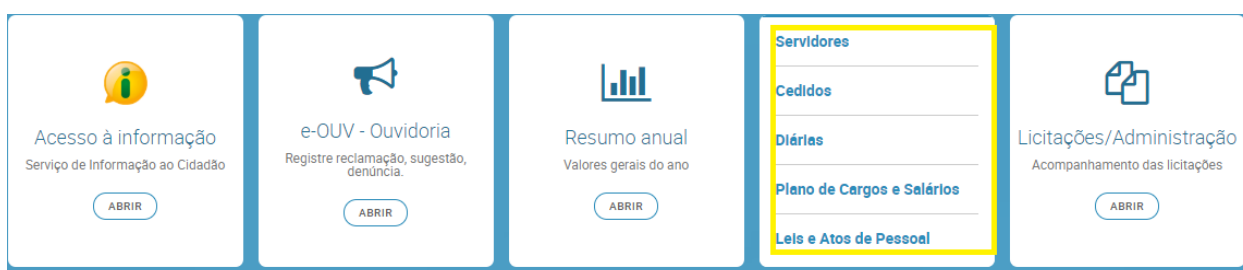
PESSOAL

A opção de pesquisa PESSOAL disponibilizará as informações relativas aos recursos humanos da entidade, sendo que para a entidade Prefeitura Municipal, demonstrará de forma consolidada os Fundos Municipais da administração direta, conforme prevê a legislação, tendo em vista que os fundos não possuem personalidade jurídica.

Já, para a concessão de diárias, as consultas deverão ser efetuadas na entidade em que o servidor ou beneficiário da diária estiver lotado.



No PESSOAL, o contribuinte terá acesso às opções abaixo:



- **Servidores** – Será demonstrado de forma individualizada, por competência, por tipo de folha (Normal, rescisão, férias, 13º Salário, complementar), trazendo todos os proventos pagos e total das retenções efetuadas, diferenciando as Previdenciárias e IRRF.O Portal permite que seja pesquisado por nome do servidor, pela situação: ativo, afastado, demitido ou exonerado; pelo cargo, Lotação, classe e natureza. Ao filtrar/encontrar o servidor desejado, poderá ser efetuada uma pesquisa avançada, conforme acesso na imagem abaixo:



Início > Pessoal - Servidores

Consultar em Servidores

Nome do Servidor:

Situação:

Cargo:

Lotação:

Classe:

Natureza:

Salário maior que:

Salário menor que:

CPF:

Somente estágios vigentes

PESQUISAR

- A Prefeitura de Cacoal não possui contratação de estagiários durante o exercício
- A Prefeitura de Cacoal não possui contratação de terceirizados durante o exercício
- A Prefeitura de Cacoal não possui beneficiário de Fundo Previdenciário, por não dispor de Previdência própria.

Última Atualização: 27/09/2017 10:03:44

Servidores | Estagiários | Totais De Servidores Ativos

Nome do Servidor	Matricula	Situação	Cargo	Classe	Natureza	Lotação
ABENOR THEOTONIO FILHO	30011	ATIVO	VIGILANTE	EFETIVO	Efetivo (Estatutário)	SECR MUNIC DE ADMINISTRACAO

Ao avançar o sistema disponibilizará as informações cadastrais do servidor, podendo ser acessada a ficha financeira, por competência, bastando clicar em cima dos valores dos proventos e descontos da competência (mês) desejado. Caso o usuário quiser ter acesso a ficha financeira de anos anteriores, deverá selecionar o exercício desejado na tela inicial do portal transparência.

Informações Cadastrais

Nome: ABENOR THEOTONIO FILHO	Matricula: 30011	Situação: ATIVO
Lotação: SECR MUNIC DE ADMINISTRACAO		
Classe: EFETIVO	Natureza: Efetivo (Estatutário)	Forma de Investidura: Concurso Público
Admissão: 24/06/2000	Local de Trabalho: SEMAD	
Horas Semanais: 40		
Cargo: VIGILANTE	Faixa: GAOSG-B10	

Dados Financeiros

Competência	Tipo Folha	Salário Base	Outros Proventos	Vencimentos	Descontos	Redutor Constitucional	Líquido
1/2019	FOLHA DE PAGAMENTO MENSAL	1.054,91	1.407,32	2.462,23	899,47	0,00	1.562,76
1/2019	FOLHA FÉRIAS	1.054,91	606,83	606,83	0,00	0,00	606,83
2/2019	FOLHA DE PAGAMENTO MENSAL	1.054,91	1.057,49	2.112,40	897,45	0,00	1.214,95
3/2019	FOLHA DE PAGAMENTO MENSAL	1.054,91	1.418,27	2.473,18	945,54	0,00	1.527,64
4/2019	FOLHA DE PAGAMENTO MENSAL	1.054,91	1.603,94	2.658,85	962,25	0,00	1.696,60

➔ **Cedidos** - Será demonstrado todos os servidores cedidos de alguma outra entidade que atuam nesta entidade e os cedidos desta entidade para outras entidades. Para consultar é só clicar na



aba desejada. Também foi desmobilizado quando a cessão de outra entidade ou para outra entidade estiver finalizado.

Consultar em Cedidos

Nome PESQUISAR LIMPAR

Última Atualização: 27/09/2017 10:03:44

Cedidos De Cedidos Para Cedidos De - Finalizados Cedidos Para - Finalizados

Nome	Matrícula	Tipo	Cargo	Órgão de Origem	Nº Ato	Ano Ato	Tipo Ato	Vigência
ADILMA DE FREITAS PAVAO	52153	CEDIDO COM ONUS	PROFESSOR CLASSE C	GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA				01/01/2019 - N/I
ALESSANDRA NAZARIO DA SILVA ELLER	93181	CEDIDO COM ONUS	PROFESSOR 20 HORAS	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DE BURITIS	8930	2019	Decreto	01/02/2019 - N/I
ALUIZIO BARBOSA DOS SANTOS	75682	CEDIDO COM ONUS	MOTORISTA	PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO DO OESTE	12132	2019	Decreto	01/01/2019 - 31/12/2019
ALYSSON CRISTIANO DE SOUZA	91091	CEDIDO COM ONUS	POLICIAL MILITAR	GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA				13/02/2019 - N/I
ANA MARIA AVILA DOS SANTOS	71843	CEDIDO COM ONUS	PROFESSORA	PREFEITURA MUNICIPAL DE JI-PARANÁ	10472	2019	Decreto	01/01/2019 - 31/12/2019
CASSIA FERNANDES		CEDIDO		INSTITUTO DE PREVIDENCIA DE II				

→ **Diárias** – Será demonstrado todas as diárias concedidas aos servidores da entidade que se deslocarem para efetuar serviços, treinamentos e demais atividades pertinentes a administração Pública. Esta opção poderá ser filtrada/consultada por nome do beneficiário, destino da viagem e/ou intervalo de data. A demonstração trará informações quanto a: Empenho, Nome, Cargo, data da saída, horário da saída (se for o caso meia diária), data retorno, Cidade de destino, Número do Processo administrativo, quantidade diárias, valor unitário, valor total. Ainda poderá ser avançado, clicando conforme imagem, e ter mais informações:

Consultar em Diárias

Nome Data Inicial Data Final

Destino Tipo Objetivo Diária

PESQUISAR LIMPAR

Última Atualização: 19/09/2019 15:54:42

Empenho	Nome	Cargo/Matrícula	Secretaria	Data Saída	Data Retorno	Destino	Processo Adm.	Qtd. Diárias	Valor Médio ou Unitário	Valor Total	Valor Anulação
4049/2019	ELIAS VIEIRA AMORIM	CHEFE GABINETE DO VICE-PREFEITO	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	19/09/2019	20/09/2019	PORTO VELHO	4221/2019	2,00	360,00	720,00	0,00
4066/2019	MARIA DO CARMO MOURA DA SILVA	DIRETORA DE SERVIÇOS GERAIS	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	19/09/2019	20/09/2019	PORTO VELHO	4767/2019	2,00	360,00	720,00	0,00
4050/2019	PABLO FACHINI NASCIMENTO	GUARDA DE ENDEMIAS	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	19/09/2019	20/09/2019	PORTO VELHO	4267/2019	2,00	360,00	720,00	0,00

Ao avançar, clicando na opção destacada acima, o usuário terá as informações quanto á valor das passagens (se for o caso de aquisição de passagens separadas do valor



da diárias, por exemplo uma viagem aérea), meio de transporte (o meio de transporte utilizado no deslocamento), e o motivo da viagem (informações detalhadas das atividades que irão ser efetuadas).

Detalhes da Diária

Empenho: 4049/2019	Nº Liquidação: 1	Processo: 4221/2019
Nome Servidor: ELIAS VIEIRA AMORIM	Cargo do Beneficiado: CHEFE GABINETE DO VICE-PREFEITO	Matrícula: Sem registro
Valor Empenhado: 720,00	Valor Anulado: 0,00	Qtd. Anulado: 0
Valor Hospedagem: 0,00	Valor Evento: 0,00	Número Ato: 2735
Destino: PORTO VELHO	Horário Saída:	Data Saída: 19/09/2019
Qtde. Diárias: 2	Valor da Passagem/Combustível: 0,00	Meio de Transporte: TERRESTRE/VEICULO - PLACA-OXL-9106
<p>Motivo: DIARIAS EM FAVOR DO SERVIDOR ELIAS VIEIRA AMORIM, POIS O MESMO TEM A NECESSIDADE DE DESLOCAMENTO ATÉ A CIDADE DE PORTO VELHO/RO, IRA PARTICIPAR DE CHAMADA PÚBLICA, DIVULGADA E REALIZADA PELO MINISTERIO DO MEIO AMBIENTE E TAMBEM O MESMO REALIZARA VISITAS TÉCNICAS EM ECOPONTOS E OUTROS. VALOR R\$ 720,00 - CONFORME A DISPONIBILIDADE DE SALDO ORÇAMENTARIO NO REDUZIDO 238 E SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 4525/2019 E PROCESSO Nº 4221/ORD/2019. PERÍODO DA VIAGEM: 19/09/2019 A 20/09/2019 MEIO DE TRANSPORTE: TERRESTRE - VEICULO - PLACA - OXL - 9106</p>		
Tipo Objeto Diária: Outros Objetivos não ligados ao TCE		

Caso o usuário necessitar de informações quanto a liquidações, pagamentos (ordem bancária com informações de c/c utilizada para pagamento), basta clicar no número do empenho que poderá consultar as informações desejadas.

Justificativa / Histórico

DIARIAS EM FAVOR DO SERVIDOR ELIAS VIEIRA AMORIM, POIS O MESMO TEM A NECESSIDADE DE DESLOCAMENTO ATÉ A CIDADE DE PORTO VELHO/RO, IRA PARTICIPAR DE CHAMADA PÚBLICA, DIVULGADA E REALIZADA PELO MINISTERIO DO MEIO AMBIENTE E TAMBEM O MESMO REALIZARA VISITAS TÉCNICAS EM ECOPONTOS E OUTROS. VALOR R\$ 720,00 - CONFORME A DISPONIBILIDADE DE SALDO ORÇAMENTARIO NO REDUZIDO 238 E SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 4525/2019 E PROCESSO Nº 4221/ORD/2019. PERÍODO DA VIAGEM: 19/09/2019 A 20/09/2019 MEIO DE TRANSPORTE: TERRESTRE - VEICULO - PLACA - OXL - 9106

Movimentação	Itens	Anulações	Em Liquidação	Liquidações	Retenções	Pagamentos	Documentos	Anexos
Data	Descrição	Nº Documento	Valor	Valor a Liquidar	Valor a Pagar			
18/09/2019	Empenho	Emp: 4049	720,00	720,00	720,00			
18/09/2019	Liquidação	Liq: 1/2019	720,00	0,00	720,00			
19/09/2019	Pagamento	Pagto No. 4882/2019	720,00	0,00	0,00			

→ **Plano de cargos e salários** – Será demonstrado o plano de cargos e salários utilizados no sistema de recursos humanos que calcula a folha de pagamento da entidade. Há opção de pesquisa por Cargos, Quadro Salarial, Grupo ocupacional, Nível, numa pesquisa dinâmica que basta selecionar as opções disponíveis. Na página inicial trará, além das opções de pesquisa, as vagas totais disponíveis do cargo e as vagas ocupadas (preenchidas). Ao clicar na opção avançar, teremos demais informações.



Consultar Cargos

Cargo: Selezione... | Quadro Salarial: Selezione...

Grupo Ocupacional: Selezione... | Nivel: Selezione...

PESQUISAR Q **LIMPAR X**

Última Atualização: 27/09/2017 10:03:44

Cargos						
◇ Cargo	◇ Quadro Salarial	◇ Grupo Ocupacional	◇ Nivel	◇ Vagas total	◇ Vagas ocupadas	
COORD/CONT/JUDICIAL	QUADRO COMISSIONADOS	QUADRO COMISSIONADOS	QUADRO COMISSIONADOS	1	0	>
ADM HOSPITAL MUN. MATERNO INFANTIL-HMMI	QUADRO COMISSIONADOS	QUADRO COMISSIONADOS	QUADRO COMISSIONADOS	1	1	>
ADM.HOSPMAT.INFANT.	QUADRO COMISSIONADOS	QUADRO COMISSIONADOS	QUADRO COMISSIONADOS	1	0	>
ADMINISTRADOR DO DISTRITO DO RIOZINHO	QUADRO COMISSIONADOS	QUADRO COMISSIONADOS	QUADRO COMISSIONADOS	1	1	>
AG. ADMINISTRATIVO	QUADRO EFETIVOS	GRUPO OPER. BASE APOIO ADMINISTRATIVO	GRUPO OPER. BASE APOIO ADMINISTRATIVO NIVEL A	130	114	>
AG. COMUNIT. SAUDE	QUADRO EFETIVOS	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	142	104	>

Na opção avançar será demonstrado as informações pertinentes do cargo relativos a progressão das faixas de nível salarial na sua progressividade horizontal ou vertical, inclusive se houver valores de gratificações incorporadas.

MENU | TRANSPARÊNCIA | Acesso à Informação | Pesquisar

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE CACOAL | Ano: 2019

Faixa	Descrição	Salário	Valor Gratificação
GOBAA-A01	VENCIMENTOS EFETIVOS GOBAA NIVEL A CLASSE 01	793,10	0,00
GOBAA-A01	VENCIMENTOS EFETIVOS GOBAA NIVEL A CLASSE 01	793,10	0,00
GOBAA-A02	VENCIMENTOS EFETIVOS GOBAA NIVEL A CLASSE 02	816,89	0,00
GOBAA-A02	VENCIMENTOS EFETIVOS GOBAA NIVEL A CLASSE 02	816,89	0,00
GOBAA-A03	VENCIMENTOS EFETIVOS GOBAA NIVEL A CLASSE 03	841,40	0,00
GOBAA-A03	VENCIMENTOS EFETIVOS GOBAA NIVEL A CLASSE 03	841,40	0,00
GOBAA-A04	VENCIMENTOS EFETIVOS GOBAA NIVEL A CLASSE 04	866,64	0,00
GOBAA-A04	VENCIMENTOS EFETIVOS GOBAA NIVEL A CLASSE 04	866,64	0,00
GOBAA-A05	VENCIMENTOS EFETIVOS GOBAA NIVEL A CLASSE 05	892,64	0,00
GOBAA-A05	VENCIMENTOS EFETIVOS GOBAA NIVEL A CLASSE 05	892,64	0,00
GOBAA-A06	VENCIMENTOS EFETIVOS GOBAA NIVEL A CLASSE 06	919,42	0,00

➔ **Leis e atos de pessoal** – Será demonstrado as Leis e Atos editados pelo município que regulamentam as regras de pessoal (recursos humanos). Independentemente dessa disponibilização, as leis e atos aqui disponibilizadas serão demonstradas nas Leis e atos gerais do município. Aqui poderá ser visualizada a Lei Ordinária de Plano e Cargos e salários do município, por exemplo, que poderá ser demonstrada de forma consolidada ou trará as demais Leis Complementares que alteram a Lei Original.



LICITAÇÕES/ADMINISTRAÇÃO

Na opção de pesquisa LICITAÇÃO/ADMINISTRAÇÃO, além dos processos licitatórios, trará informações das atividades administrativas voltadas a convênios firmados com entidades sem fins lucrativos (convênios), controle do imobilizado (Patrimônio), movimentação de estoque (almoarifado), demonstrativo de gastos com combustíveis e lubrificantes, peças e acessórios para manutenção de veículos, demais serviços com a manutenção de veículos (veículos) e a movimentação de entrada e saída dos mesmos (movimentação de garagem).



Na opção LICITAÇÕES/ADMINISTRATIVO, o contribuinte terá acesso as informações abaixo:



- **Licitações** – Será demonstrado todos os processos licitatórios de todas as modalidades, inclusive as dispensas e as inexigibilidades de licitação, onde o contribuinte poderá ter acesso a várias características do processo, principalmente o acesso na íntegra dos Editais, com seus anexos (projeto básico, termo de referência, exigências ou condições técnicas e demais anexos necessários a formatação de proposta), Atas de todas as sessões, contratos e aditivos.



Consultar em Licitações

Modalidade: Natureza: N° da Licitação: N° do Processo:

Situação: Data Abertura: CNPJ/CPF Participante:

Objeto:

PESQUISAR

Última Atualização: 23/09/2019 08:07:14 [MANUAL DE AJUDA PORTAL - BETTER.PDF](#)

Abertura	Modalidade	Número	Natureza	Processo Administrativo	Situação	Valor Máximo	Objeto	Recursos Impugnações
03/10/2019	Pregão	150/2019	Eletrônico	6623/2019	Aguardando Abertura	3.372.016,73	CONTRATAÇÃO DE SOFTWARE ADMINISTRATIVO INTEGRADO.	Não
03/10/2019	Pregão	144/2019	Eletrônico	5245/2019	Aguardando Abertura	144.224,15	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS (OFTALMOSCÓPIO E OTOSCÓPIO).	Não
03/10/2019	Concorrência	4/2019	Normal	9064/2018	Aguardando Abertura	2.683.603,88	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E QUALIFICAÇÃO DAS VIAS URBANAS DO MUNICÍPIO	Não

Ao efetuar a pesquisa desejada que poderá ser por várias opções, conforme imagem, sendo que na pesquisa por objeto a busca será de qualquer palavra aleatório que existir no objeto da licitação.

Ao ser disponibilizada na tela o usuário clicará na opção destacada que avançara numa segunda tela onde serão disponibilizados demais dados da licitação e possibilitará o download do edital, atas, contratos e aditivos.

Detalhes da Licitação

Modalidade: Pregão Número/Exercício: 150 / 2019

Situação: Aguardando Abertura Publicação: 20/09/2019

Abertura: 03/10/2019 as 09:00 Natureza: Eletrônico Valor Máximo: R\$ 3.372.016,73

Objeto: CONTRATAÇÃO DE SOFTWARE ADMINISTRATIVO INTEGRADO.

Observação/Justificativa: Sem registro

Edital/Documents | Impugnações/Recursos | Publicações | Atas | Adjudicações | Homologações | Contratos | Empenhos

Edital e Outros Documentos

Nome do Arquivo / Descrição	Data de Publicação
150 - PE. 150-2019 - CONTRATAÇÃO DE SOFTWARE ADMINISTRATIVO INTEGRADO - SEMAD - AMPLA - LICITANET - FILLIPY.docx (4,8 MB)	20/09/2019

Na segunda tela o contribuinte poderá baixar os anexos do Edital, Atas, Contratos/Aditivos, possibilitando consultar informações a respeito de publicações, Adjudicações, Homologações e os empenhos (caso já efetuados).

Vale salientar que no caso de dispensas e inexigibilidades ao acessar o edital o sistema demonstrará uma mensagem que para os casos não existe edital, o mesmo será demonstrado para os casos de contratos e atas desobrigadas.



- **Convênios** – O Portal Transparência disponibilizará todos os convênios celebrados com entidades sem fins lucrativos, como Subvenções Acordos de Cooperação, e demais termos acordados, onde poderá ser visualizado os contratos e demais dados como número convênio, ano do convênio, situação e destinatário.

Início > Licitações/Administração - Convênios

Consultar em Convênios

Convênio Ano do Convênio Situação Destinatário

Última Atualização: 23/09/2019 09:14:47

Convênio	Ano	Destinatário ou Repassador	Valor ou Repassador	CNPJ/CPF	Parcelas	Situação	Início	Término	Fonte	
1	2019	CENTRO DE REA.NEUR.INF.DE CACOAL-CERNIC	240.000,00	04394235000166		Em Andamento	08/01/2019	31/12/2019	10740	
7	2014	FEC - FACULDADE EDUCACAO DE CACOAL	1,00	05706023000130	1	Em Andamento	17/10/2014	17/10/2018	10000	
6	2014	ASSOCIAÇÃO ECOLOGICA AMIGOS DA PFSCA - ASPFC	10.000,00	03858091000199	1	Em Andamento	30/04/2014	31/12/2014	10000	

Ao clicar em avançar, conforme destacado na imagem, terá acesso a demais dados do convênio, inclusive baixar o contrato formalizado.

Data Celebração: 08/01/2019	Início Vigência Convênio: 08/01/2019	Fim Vigência Convênio: 31/12/2019
Quantidade Parcelas: Sem registro	Valor: 240.000,00	Situação: Em Andamento
Justificativa: TERMO DE FOMENTO QUE CELEBRAM O MUNICIPIO DE CACOAL POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SEMUSA E O CERNIC		
Fonte de Recurso: 10740 - TRANSF. AIH - AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR		
Link do Governo:		

Aditivos

Sem registros.

Anexos

Nome do Arquivo / Descrição
TERMO DE FOMENTO 001-2019 CERNIC SEMUSA.pdf (216,2 KB)

- **Contratos/Atas** – Será disponibilizado todos os contratos e atas de registro de preço formalizadas pela entidade demonstrando várias características como, mesmo já listados nos processos licitatórios da aba “licitações”, independente do exercício de acesso. Na listagem será demonstrado Tipo do ato (se contrato ou ata), Número do contrato, Tipo da licitação vinculada, tipo do contrato (Compras, serviços, obras, etc), Contratado, Início da vigência, término da vigência, valor contratado, valor dos aditivos e situação (vigente ou encerrado).



Início > Licitações/Administração - Contratos/Atas

Consultar em Contratos / Atas

Data Início da Assinatura:
 Data Fim da Assinatura:
 Tipo da Licitação:
 Número da Licitação:

Tipo do Contrato:
 Número do Contrato:
 Nome do Contratado:
 Rateio

Última Atualização: 23/09/2019 08:07:14

Tipo Ato	Nº Contrato	Tipo Licitação	Nº Licitação	Tipo Contrato	Contratado	Início Vigência	Vigência Atualizada	Dias para Vcto	Valor Contratado	Valor Aditivos	Situação
Contrato	105/2018	Concorrência	7/2018	Obras e Serviços de Engenharia	DETERRA TERRAPLENAGENS LTDA EPP	27/12/2018	20/09/2019		1.711.573,71	0,00	Encerrado
Contrato	54/2018	Concorrência	6/2018	Obras e Serviços de	SANDOVAL P. DE ANDRADE EIRELI	14/09/2018	13/03/2020	172	8.016.816,16	0,00	Vigente
Registro de Preço	9/2018	Pregão	208/2017	Compras	M. S. S. DA SILVA & CIA LTDA - ME	08/03/2018	30/06/2019		667.014,20	0,00	Encerrado

Ao selecionar o contrato desejado, possibilitará o download do contrato e ao avançar, conforme imagem acima, terá acesso a demais informações e aos aditivos, se for o caso.

OBS: A aba “contratos/atas” traz todos os contratos firmados ao longo dos exercícios, vigentes ou encerrados, porém se o usuário poderá pesquisar na aba “licitações” que também encontrará o contrato vinculado.

Contrato 105/2018

Tipo do Ato: Contrato/Obras e Serviços de Engenharia
 Número Contrato: 105 / 2018
 Situação: Encerrado

Valor Contrato: 1.711.573,71
 Valor Aditivo: 0,00

Tipo Licitação: Concorrência
 Número Licitação: 7
 Ano Licitação: 2018

Contratado: DETERRA TERRAPLENAGENS LTDA EPP

Início Vigência: 27/12/2018
 Término Vigência: 26/05/2019
 Vigência Atualizada: 20/09/2019
 Dias para Vencimento:

Objeto: PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA COM DRENAGEM, MEIO-FIO E SARJETAS EM VIAS URBANAS DO MUNICÍPIO DE CACOAL, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, VIA CONVÊNIO 310/2016 E 290/2016, AMBOS DA CALHA NORTE.

Aditivos

Nº Aditivo	Data	Publicação	Valor Aditivos	Término	Motivação
1	19/06/2019	28/06/2019	0,00	20/09/2019	CONFORME SOLICITAÇÃO ÀS FLS. 1386 E PARECER JURIDICO ÀS FLS. 1387/1389.

Anexos

Nome do Arquivo / Descrição	Data de Publicação
CONTRATO 105-18 - DETERRA TERRAPLENAGENS - SEMOSP.pdf (190,7 KB)	28/12/2018

➔ **Patrimônio** – Será demonstrado todo o imobilizado da entidade ou em uso pela entidade, inclusive os alugados, onde poderemos visualizar os contratos firmados. O usuário terá como pesquisar por



número de tombamento, descrição, intervalo (faixa) de valor, tipo de incorporação, intervalo de data.

Consultar em Patrimônio

Tombamento: Descrição: Tipo Patrimônio: Selezione

Valor maior que: Valor menor que: Tipo Incorporação: Selezione

Data Aquisição Inicial: Digite a data Data Aquisição Final: Digite a data Situação: Selezione

PESQUISAR Q **LIMPAR X**

Última Atualização: 23/09/2019 08:19:19

Tombamento	Tipo	Descrição	Aquisição	Tipo Incorporação	Valor Atual	Valor Aquisição	Situação
74391	Móvel	SINALIZADOR VISUAL CONSTITUIDO POR BARRA SINALIZADORA EM FORMATO DE ARCO. (GIROFLEX)	20/09/2019	Compra	7.200,00	7.200,00	Ativo
74392	Móvel	SINALIZADOR VISUAL CONSTITUIDO POR BARRA SINALIZADORA EM FORMATO DE ARCO. (GIROFLEX)	20/09/2019	Compra	7.200,00	7.200,00	Ativo
74379	Móvel	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL: LASER MONO. MARACA ELGIN, MODELO M 6550 NW	16/09/2019	Compra	1.000,00	1.000,00	Ativo

Ao avançar um item selecionado, o usuário terá demais informações do referido bem, como o empenho da aquisição e sua localização.

Descrição: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL: LASER MONO, MARCA ELGIN, MODELO M6550 NW.

Tombamento: 74380	Tipo Patrimônio: Móvel	Aquisição: 16/09/2019
Matrícula: Sem registro	Data Matrícula: Sem registro	Local: 1000090065
Valor: R\$ 1.000,00	Nota Fiscal: 5173	Tipo de Incorporação: Compra
Situação: Ativo	Data Baixa: Sem registro	Tipo da Baixa: Sem registro
Justificativa: Sem registro		

Descrição **Localização**

ORGÃO	PREFEITURA MUNICIPAL DE CACOAL
UNIDADE	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
LOCAL	DEP. DE ORÇAMENTO - SEMED

Empenhos

Empenho	Data	Fornecedor	Justificativa/Histórico	Empenhado	Anulado	Liquidado	Retido	Pago	A Pagar
3547/2019	15/08/2019	OLMI INFORMATICA LTDA	CONSIDERANDO A NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO DE MATERIA...	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00

Ao avançar, mais uma etapa, será demonstrado mais informações relativas a execução da despesa na aquisição do referido bem.



Data Emissão: 15/08/2019	Modalidade: Pregão
Nº Licitação: 156/2018	Nº Processo: 4370/2019
Nº Contrato: 136/2019	
Objeto do Contrato: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA COZINHAS ESCOLARES E OUTROS.	

Fornecedor

Nome: OLMI INFORMATICA LTDA	CNPJ/CPF: 00789321000117
Endereço: Comercial: MATO GROSSO, 92N -- CEP: 78320000 - JUINA - MT	

Programática

Programática: 14.001.12.361.0030.2.233.4.4.90.52.00.00.	Fonte de Recurso: 10010075 - ENSINO FUNDAMENTAL
---	---

Detalhes da Programática

Valores

Empenhado: 6.000,00	Anulado: 0,00	Liquidado: 6.000,00
Retido: 0,00	Valor Pago: 0,00	A Pagar: 6.000,00

Justificativa / Histórico

CONSIDERANDO A NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE DE IMPRESSÃO, PARA RECOMPOR OS BENS ELETRÔNICOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CACOAL, PARA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGÓGICAS, AUXILIANDO DE FORMA DIRETA NO PROGRESSO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS EM BENEFÍCIO DAS UNIDADES ESCOLARES DO MUNICÍPIO, DESENVOLVIDAS POR DIVERSOS SETORES, CONFORME SOLICITAÇÃO FLS 100 - 101. SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 3985/2019, NO VALOR DE R\$ 6.000,00 (SEIS MIL REAIS), CONFORME DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA DO REDUZIDO N. 103. PROCESSO PRINCIPAL Nº. 4079/GLOBAL/2019 - PROCESSO SECUNDÁRIO Nº. 4370/GLOBAL/2019.

Movimentação Itens Anulações Em Liquidação Liquidações Retenções **Pagamentos** Documentos Anexos

➔ **Almoxarifado** – Será disponibilizado a posição de estoque de todos os centros e custos da entidade, bastando selecionar o mesmo, selecionado um item específico poderá verificar a movimentação de entradas, saídas, transferências, doações, avançando para a segunda tela, clicando da imagem abaixo.

Início > Licitações/Administração - Almoxarifado

Posição de Estoque por Período

Última Atualização: 23/09/2019 10:25:14

Cód. Item	Descrição	Unidade	Centro Custo	Descrição	Saldo	Custo Médio	Valor Total
28618	ÓLEO SAE 20W50 API – S/J - ÓLEO PARA MOTOR À GASOLINA, ÀLCOOL E GNV. SUA ESPECIAL FORMULAÇÃO PROTEGE O MOTOR CONTRA O DESGASTE E ASSEGURA SUA MÁXIMA POTÊNCIA E DESEMPENHO. (1 LITRO).	LT	101002	GABINETE	35,00	7,20	252,00
62380	BATERIA - Tipo: AUTOMOTIVA NOVA, TOTALMENTE SELADA, LIVRE DE MANUTENÇÃO, SEM ADIÇÃO DE ÁGUA E COM OLHO MÁGICO: PARA VEÍCULO MITSUBISHI/PAJERO SPORT HPE 2008/2009, TENSÃO CAPACIDADE DE 60AH - OBS: 1	UN	101002	GABINETE	2,00	244,00	488,00
76776	BARRACA COM 3 EMB. EST.PESO 58KG LONA PESO 47KG. 5 X 8	UN	101002	GABINETE	20,00	4.485,00	89.700,00
83843	CARTUCHO TONER LEXMARK CX310/CX410/CX510 MAGENTA - 2K - 80C8SM0	UN	101002	GABINETE	1,00	186,40	186,40
86159	PNEU PARA MOTO CG TITAN, TRASEIRO 90/90-18	UN	101002	GABINETE	2,00	96,97	193,94
86164	CAMARA DE AR PARA PNEU DE MOTOCG TITAN, DIANTEIRO 275-18	UN	101002	GABINETE	4,00	19,46	77,84
86198	PNEU 275-18 DIANTEIRO	UN	101002	GABINETE	2,00	83,00	166,00



Ao avançar para segunda tela, teremos todas as movimentações do item selecionado, conforme imagem abaixo:

Informações							
Centro de Custo: GABINETE				Item: PNEU 275-18 DIANTEIRO			
Entradas							
Fornecedor	Data	Número	Número Nota	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
P. D. V. PECAS EIRELI	12/06/2019	3238	194	4	UN	83,00	332,00
Saídas							
Consumidor	Data	Número	Número Nota	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
ALMOXARIFADO - GABINETE	09/08/2019	3985		1	UN	83,00	83,00
ALMOXARIFADO - GABINETE	09/08/2019	3990		1	UN	83,00	83,00

→ **Veículos** – Será disponibilizado todos os veículos automotivos, inclusive equipamentos que consomem combustíveis e lubrificantes, para que o usuário possa efetuar, através de pesquisas por veículo, placa, setor, intervalo de data de tombamento/aquisição (incorporação), e tipo de incorporação. Ao selecionar o bem desejado e avançando para segunda tela, teremos mais informações específicas do item selecionado.

Consultar em Veículos							
Veículo	Placa	Frota	Setor	Data Incorporação Inicial	Data Incorporação Final	Tipo Incorporação	PESQUISAR Q LIMPAR x
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecione	
Última Atualização: 23/09/2019 10:30:20							
Veículo	Placa	Frota	Chassi	Renavan	Incorporação	Setor	Situação
VEÍCULO VAN, BOXER MINIBUS 350LH 2.3 MARCA PEUGEOT, N. CHASSI: 936ZCWMCG2157031, COR: BRANCA, N.MOTOR: F1AE3481B*7243335*, ANO/MOD: 2016, ANO/FAB: 2015 PLACA: OHW 6386.	OHW6386		936ZCWMCG2157031		28/12/2015		Ativo
MERCEDES-BENZ L 2325/51 COR AZUL INT. ANO 99/99, PLACA NBO8022 DIESEL CHASSI 9BN386384X8189655	NBO8022		9BN386384X8189655		19/05/2016	ALMOXARIFADO - SEMAGRI	Ativo
MOTO HONDA CG 150 TITAN ESD, MODELO 2007, CHASSI 9C2K08207R012560, PLACA NDF 7889	NDF7889		9CK08207R012560		16/11/2006	ALMOXARIFADO - SEMAD	Ativo

Ao avançar para segunda tela, será demonstrado demais dados do item selecionado, separados por mês, quanto a gastos com manutenção (diferenciando pneu e bateria), abastecimento, km percorrida e alguma observação que a entidade julgou necessário.

Dados do Veículo

Descrição: MOTO HONDA XLR 125, PLACA NB08143, COR BRANCA CHASSI 9C2JD17101R012771 ANO 2001/2001						Situação: Ativo	
Valor: R\$ 5.300,00		Nota Fiscal: Sem registro		Combustível: Sem registro			
Chassi: 9C2JD17101R012771		Placa: NB08143	Frota: Sem registro	Renavan: 777662051			
Tipo Incorporação: Aquisição		Data Incorporação: 22/03/2002		Centro de Custo: ALMOXARIFADO - SEMMA			

Mês/2019	Manutenção R\$	Abastecimento R\$	Pneus R\$	Baterias R\$	Gasto Total R\$	Km Percorrido	Observação
Agosto	703,91	0,00	0,00	0,00	788,01	6.663,0	
Total: 703,91		Total: 0,00		Total: 0,00		Total: 788,01	

→ **Movimentação de Garagem** – Será permitido a pesquisa por veículo, placa e data da saída (saída de garagem), que será demonstrado a data da saída, horário de saída, data do retorno, horário de retorno e destino.

Início > Administração/Materiais - Movimento de Garagem

Consultar movimento de garagem

Número do Veículo: Letras da Placa: Números da Placa: Data Saída: Digite a data

PESQUISAR **LIMPAR**

Última Atualização: 23/09/2019 09:34:03

Veículo	Data Saída	Horário Saída	Data Retorno	Horário Retorno	Destino
NBH-5666 - MOTO HONDA NXR 125 BROS KS ANO E MOD 03	15/05/2001	07:00:00	15/05/2001	17:00:00	MINISTRO ANDREAZZA-RO - ZONA URNABA
NDM-6615 - CAMINHAO FORD CARGO 262BE	21/02/2018	07:00:00	21/02/2018	17:00:00	MINISTRO ANDREAZZA-RO - LH 07
OHP-8634 - CAMINHÃO CONSTELLATION 26.280 BASCULANTE C. EST 6X4	28/02/2018	07:00:00	28/02/2018	18:05:00	MINISTRO ANDREAZZA-RO - LH 07
NCO-9791 - VW/SAVEIRO CS ST MB	19/03/2018	07:20:00	19/03/2018	17:30:00	MINISTRO ANDREAZZA-RO - LEVAR ALMOÇO E FAZER MEDIÇÃO DE ESDRADAS PRA CASCALHAMENTO
NCO-9791 - VW/SAVEIRO CS ST MB	20/03/2018	07:30:00	20/03/2018	10:40:00	MINISTRO ANDREAZZA-RO - LH 07 ABASTECIMENTO

Ao avançar para segunda tela, será demonstrado demais informações relacionadas aquela movimentação que justifiquem a saída do veículo.

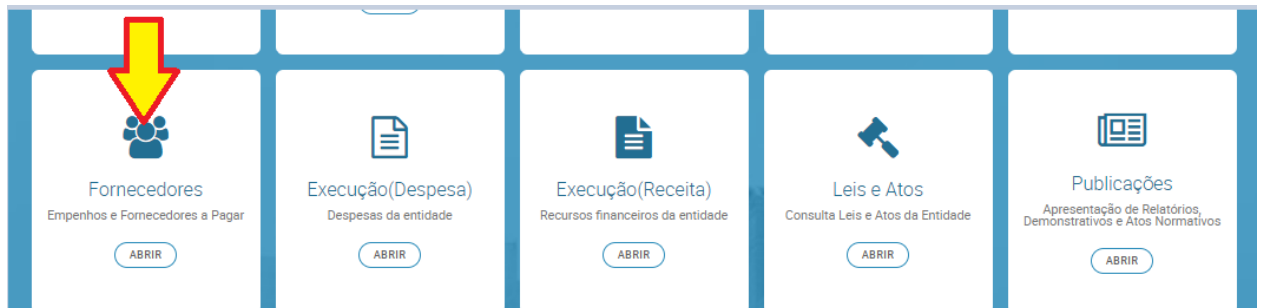


Início > Administração/Materiais - Movimento de Garagem > Detalhes - Movimento Garagem 95

Movimento Garagem 95		
Solicitante: ELIOMAR SPAMER		Destino: MINISTRO ANDREAZZA-RO - LEVAR ALMOÇO E FAZER MEDIÇÃO DE ESRDAS PRA CASCALHAMENTO
Justificativa: Sem registro		
Motivo: A SERVIÇO - undefined		
Data retorno: 19/03/2018	Hora retorno: 17:30:00	Medidor retorno: 99482
Data saída: 19/03/2018	Hora saída: 07:20:00	Medidor saída: 99274
km Previsto: 208	Motorista: VANDERLEI ALVES MOREIRA	
Veículo: NCO-9791 - VW/SAVEIRO CS ST MB (10035)		
Observação: Sem registro		

FORNECEDORES

Na opção de pesquisa FORNECEDORES disponibilizará informações a respeito de todas a contas a pagar, independente da competência da despesa (empenho).



Na opção FORNECEDORES, o contribuinte terá acesso as informações

abaixo:



- ➔ **Despesas Pagas** – Será demonstrado todas as despesas orçamentárias pagas no exercício, podendo pesquisar por CPF/CNPJ, nome, nome fantasia, nota fiscal e intervalo de período (datas). Ao clicar em avançar será demonstrado demais dados do empenho, inclusive sua movimentação total, até o período.



Fonte Recurso	Data	Empenho/Ano	Liquidação	Fornecedor	Tipo Licitação	Licitação	Nota Fiscal	Valor	Saldo
10100000 - COSIP - CONTRIBUIÇÃO PARA CUSTEIO DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	23/09/2019	163/2019	9	05914650000166 - CENTRAIS ELÉTRICAS DE RONDONIA S/A	Proc. Inexigibilidade	161/2018		312.777,94	312.777,94
10100000 - COSIP - CONTRIBUIÇÃO PARA CUSTEIO DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	23/09/2019	163/2019	9	05914650000166 - CENTRAIS ELÉTRICAS DE RONDONIA S/A	Proc. Inexigibilidade	161/2018		63.864,19	63.864,19
10000000 - RECURSOS LIVRES	20/09/2019	4066/2019	1	34832033204 - MARIA DO CARMO MOURA DA SILVA	Dispensavel			720,00	720,00

➔ **Despesas Liquidadas** – Será demonstrado todos os empenhos liquidados “a pagar” e “pagos”, bastando selecionar as opções abaixo, podendo pesquisar por CPF/CNPJ, nome, nome fantasia e intervalo de período (datas). Ao clicar em avançar será demonstrado demais dados do empenho, inclusive sua movimentação total, até o período.

Fonte Recurso	Data	Empenho/Ano	Liquidação	Fornecedor	Tipo Licitação	Licitação	Nota Fiscal	Valor	Saldo
10000000 - RECURSOS LIVRES	23/09/2019	4109/2019	1	04092714000128 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CACOAL	Dispensavel			65,52	65,52
10000000 - RECURSOS LIVRES	23/09/2019	4108/2019	1	04092714000128 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CACOAL	Dispensavel			1.350,00	1.350,00
10000000 - RECURSOS LIVRES	23/09/2019	4107/2019	1	29979036001201 - INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL - INSS	Dispensavel			2.333,61	2.333,61
10000000 - RECURSOS LIVRES	23/09/2019	4106/2019	1	04092714000128 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CACOAL	Dispensavel			10.050,00	10.050,00

➔ **Despesas Empenhadas** – Será disponibilizado todos os empenhos da entidade com as informações a respeito da data, fornecedor, histórico, valor do empenho, anulação, liquidação, retenção, pagamento e o saldo a pagar, em ordem cronológica invertida, conforme imagem abaixo. Ao clicar em avançar será demonstrado demais dados do empenho, inclusive sua movimentação total, até o período.

Empenho	Data	Fornecedor	Justificativa/Histórico	Empenhado	Anulado	Liquidado	Retido	Pago	A Pagar
4104/2019	23/09/2019	INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL - INSS	ENCARGO FOLHA DE PAGAMENTO, REFERENTE AO MES DE SE...	15.510,82	0,00	15.510,82	0,00	0,00	15.510,82
4103/2019	23/09/2019	PREFEITURA MUNICIPAL DE CACOAL	FOLHA DE PAGAMENTO, REFERENTE AO MES DE SETEMBRO D...	66.799,00	0,00	66.799,00	0,00	0,00	66.799,00
4102/2019	23/09/2019	INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL - INSS	ENCARGO FOLHA DE PAGAMENTO, REFERENTE AO MES DE SE...	13.514,24	0,00	13.514,24	0,00	0,00	13.514,24
4101/2019	23/09/2019	PREFEITURA MUNICIPAL DE CACOAL	FOLHA DE PAGAMENTO, REFERENTE AO MES DE SETEMBRO D...	15.106,66	0,00	15.106,66	0,00	0,00	15.106,66



- ➔ **Fornecedores a pagar** – Será demonstrado todas as despesas orçamentárias a pagar, acumuladas por fornecedor, trazendo individualizado por fornecedor os valores empenhados, anulados, liquidados, retidos, pagos e a pagar, podendo pesquisar por CPF/CNPJ e nome. Esse item trará todas as despesas, inclusive os casos de “dispensáveis”, como folha de pagamento, diárias, pagamento antecipado.

Início > Fornecedores - Fornecedores a Pagar

Consultar

Nome do Fornecedor CNPJ/CPF PESQUISAR Q LIMPAR X

Última Atualização: 23/09/2019 11:22:24

Nome	CNPJ/CPF	Empenhado	Anulado	Liquidado	Retido	Pago	A Pagar
R V FERREIRA ROCHA - ME	25345598000181	6.999,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.999,00
A H DA S MORAES - ME	02437839000117	2.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.520,00
A. W. A. IMPACTOS EIRELI - ME	24681482000150	340,35	0,00	0,00	0,00	0,00	340,35
AC DISTRIBUIDORA IMPORTACAO E EXPORTACAO - EIRELI - ME	05508816000144	11.177,50	0,00	3.973,00	0,00	3.973,00	7.204,50

Ao clicar e avançar teremos as informações de totós os empenhos do referido fornecedor, destacando os valores empenhados, anulados, liquidados, retidos, pagos e a pagar, conforme imagem abaixo.

Início > Fornecedores - Despesas Empenhadas > Detalhes

Última Atualização: 23/09/2019 11:22:24

Empenho	Data	Fornecedor	Justificativa/Histórico	Empenhado	Anulado	Liquidado	Retido	Pago	A Pagar
3019/2019	03/07/2019	R V FERREIRA ROCHA - ME	DESPESA REFERENTE AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS, INSUMO...	6.999,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.999,00
				Total: 6.999,00	Total: 0,00	Total: 0,00	Total: 0,00	Total: 0,00	Total: 6.999,00

Nesse item ainda podemos avançar para ter outros detalhes do empenho, relativos a sua movimentação.

PUBLICOS - SEMOSP CONFORME ITENS CONSIGNADOS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 174/2018, PREGÃO ELETRÔNICO N. 84/2018, CONFORME SOLICITAÇÃO MEMO. N. 278/SEMOSP/2019. SOLICITAÇÃO DE DESPESA N.3369/2019, NO VALOR DE R\$ 6.999,00(SEIS MIL NOVECENTOS E NOVENTS E NOVE REAIS), CONFORME DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA DO REDUZIDO N.189 PROCESSO PRINCIPAL N.2897/GLOBAL/2018 PROCESSO SECUNDÁRIO N. 5396/2019.

Movimentação	Itens	Anulações	Em Liquidação	Liquidações	Retenções	Pagamentos	Documentos	Anexos
Data	Descrição	Nº Documento	Valor	Valor a Liquidar	Valor a Pagar			
03/07/2019	Empenho	Emp: 3019	6.999,00	6.999,00	6.999,00			

- ➔ **Aptos para Pagamento** – Será disponibilizado todos os empenhos a pagar liquidados e aptos a pagar, com coluna de ordenação, por fonte de recursos, conforme arts. 5º, *caput*, e 40, XIV, "a", da Lei nº 8.666/1993, que poderão ser pesquisados por CPF/CNPJ, Nome, Nota Fiscal, com intervalo de data, disponibilizados em data decrescente de liquidação, separados por fonte de



recursos, onde o contribuinte poderá analisar a sequência do primeiro que liquida primeiro que paga, por fonte de recursos.

Art. 5º Todos os valores, preços e custos utilizados nas licitações terão como expressão monetária a moeda corrente nacional, ressalvado o disposto no art. 42 desta Lei, devendo cada unidade da administração, no pagamento das obrigações relativas ao fornecimento de bens, locações, realização de obras e prestação de serviços, obedecer, para cada fonte diferenciada de recursos, a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, salvo quando presentes relevantes razões de interesse público e mediante prévia justificativa da autoridade competente, devidamente publicada.

Art. 40. O edital conterá no preâmbulo o número de ordem em série anual, o nome da repartição interessada e de seu setor, a modalidade, o regime de execução e o tipo da licitação, a menção de que será regida por esta Lei, o local, dia e hora para recebimento da documentação e proposta, bem como para início da abertura dos envelopes, e indicará, obrigatoriamente, o seguinte:

XIV - condições de pagamento, prevendo:

- a) Prazo de pagamento não superior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela;

Ordem	Fonte Recurso	Data	Empenho/Ano	Liquidação	Fornecedor	Tipo Licitação	Licitação	Nota Fiscal	Valor	Saldo
6	10100000 - COSIP - CONTRIBUICAO PARA CUSTEIO DOS SERVICOS DE ILUMINACAO PUBLICA	20/09/2019	163/2019	9	05914650000166 - CENTRAIS ELETRICAS DE RONDONIA S/A	Proc. Inexigibilidade	161/2018		376.642,14	0,01
1	10260071 - RECURSOS DE MULTAS DE TRANSITO - ART. 320 DA LEI 9.503/1997 - RECURSOS DESTINADOS AO TRANSITO	16/09/2019	60/2019	8	05914650000166 - CENTRAIS ELETRICAS DE RONDONIA S/A	Proc. Inexigibilidade	145/2018		1.437,17	1.437,17
2	10260071 - RECURSOS DE MULTAS DE TRANSITO - ART. 320 DA LEI 9.503/1997 - RECURSOS DESTINADOS AO TRANSITO	23/09/2019	1915/2019	1	02231948000183 - EPIS IND. E COMERCIO EIRELI - ME	Pregão	196/2018	8767	481,00	481,00
1	10940000 - REMUN. DEP. BANCARIOS - LIVRE	19/09/2019	44/2019	8	07114391000114 - BETTER TECH INFORMATICA E SERVICOS DE AUTOMACAO LTDA ME.	Concorrência	4/2014	505	52.000,00	52.000,00
1	20000 - RECURSOS OUTRAS FONTES- EXERC CORRENTE	09/01/2019	4650/2018	5	04903852000140 - VIOLATO & CIA LTDA.	Pregão	25/2018	142601	22.064,00	1.946,00
2	20000 - RECURSOS OUTRAS FONTES- EXERC CORRENTE	09/01/2019	4650/2018	5	04903852000140 - VIOLATO & CIA LTDA.	Pregão	25/2018	142601	22.064,00	1.946,00

→ **Compras diretas por Fornecedores** – Traz todas as compras diretas efetuadas por fornecedor. Essa seleção traz todas as despesas empenhadas, decorrentes de processos licitatórios, de dispensa, de inexigibilidade, inclusive as despesas consideradas “dispensáveis”, provenientes de folha de pagamento, diárias, suprimentos de fundos, sentenças judiciais.



Compras Diretas por Fornecedor do Exercício de 2019

Última Atualização: 23/09/2019 11:38:54

Nome	CNPJ/CPF	Empenhado	Anulado	Liquidado	Retido	Pago	A Pagar
APEDIA VEICULOS E PECAS LTDA	04901195000363	1.737,00	0,00	1.737,00	28,22	1.708,78	0,00
ASSOC.RONDONIENSE DOS MUNICIPIOS	84580547000101	162.288,00	0,00	112.962,58	0,00	112.962,58	49.325,42
BANCO DO BRASIL S/A	00000000138541	123.481,85	0,00	62.477,30	0,00	62.477,30	61.004,55
BRA CONSULTORIA GESTÃO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA ME	28803108000131	1.780,00	0,00	1.780,00	0,00	1.780,00	0,00
BURITI CAMINHÕES LTDA	84652296000204	13.903,85	0,00	11.547,59	0,00	11.547,59	2.356,26
C.C.L.A. DO CENTRO SUL RONDONIENSE - SICOOB CREDIP	02015588000182	21.000,00	0,00	10.708,50	0,00	10.708,50	10.291,50
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	00360305000104	117.150,00	0,00	59.898,07	0,00	59.898,07	57.251,93
CENTRAIS ELÉTRICAS DE RONDONIA S/A	05914650000166	4.774.370,67	51.075,48	3.892.289,58	0,00	3.890.852,39	832.442,80
CIAP PROJETO LTDA	08266798000120	6.990,00	0,00	6.990,00	0,00	6.990,00	0,00
COMERCIAL PSV LTDA	01489352000115	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
CONFEDERAÇÃO NACIONAL DE MUNICIPIOS	00703157000183	23.660,00	0,00	16.040,00	0,00	16.040,00	7.620,00

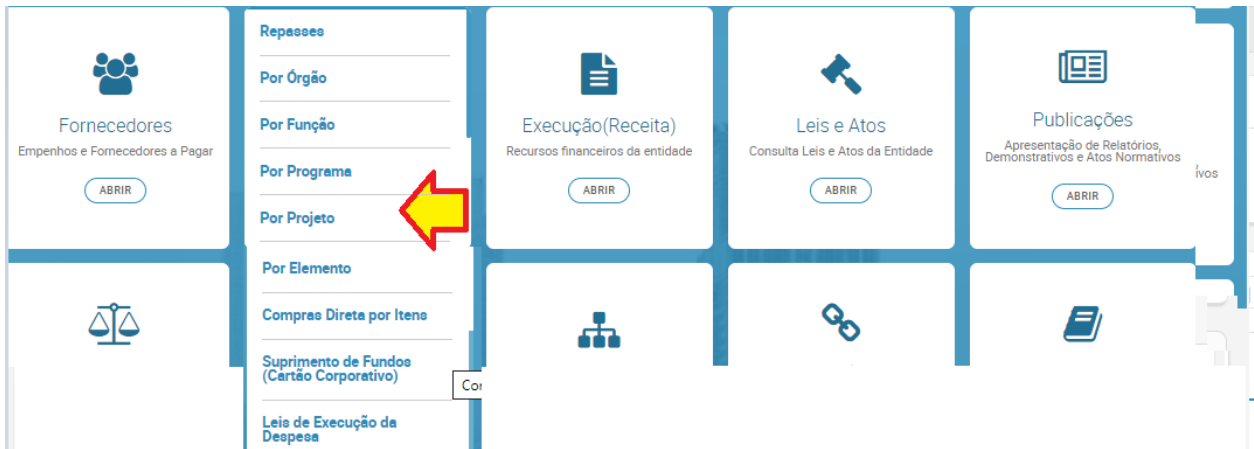
EXECUÇÃO (DESPESA)

Na opção de pesquisa EXECUÇÃO (DESPESA) disponibilizará informações a respeito de todas as despesas do exercício.

Menu de opções do Portal da Transparência:

- Fornecedores: Empenhos e Fornecedores a Pagar
- Execução(Despesa): Despesas da entidade** (destacado com uma seta vermelha)
- Execução(Receita): Recursos financeiros da entidade
- Leis e Atos: Consulta Leis e Atos da Entidade
- Publicações: Apresentação de Relatórios, Demonstrativos e Atos Normativos

Na opção EXECUÇÃO (DESPESA), o contribuinte terá acesso as informações abaixo:



→ **Repasses** – Será demonstrado todos os repasses recebidos ou enviados, efetuados extra orçamentariamente, ou seja, os repasses efetuados de interferência financeira entre as entidades, tanto da administração direta ou da indireta, inclusive para outros poderes, como o Legislativo (Câmara Municipal). Nesta tela poderá ser verificado as repasses enviados ou recebidos, bastado escolher a opção desejada, conforme imagem abaixo:

Repasses	Valor
[F] - 119 - TRANSFERENCIAS DA PMC - SAAE	214.581,55
[F] - 76 - REPASSE DUODÉCIMO CAMARA MUNICIPAL	5.967.743,96
[F] - 77 - TRANSF. FINAN. CONCEDIDA - AMEC	1.016.898,19
[F] - 78 - TRANSF. FINAN. CONCEDIDA - FMS	14.984.365,95
[F] - 79 - TRANSF. FINAN. CONCEDIDA - FMAG	60.000,00
[F] - 80 - TRANSF. FINAN. CONCEDIDA - FMAS	240.000,00

Ao clicar em avançar, conforme imagem acima, terá as informações detalhadas por data:

Data	Banco	Valor R\$
07/01/2019	418-5 Ampliação do Sistema de Abastecimento de Água - Termo Comp.424368-05/15	180.832,51
21/01/2019	4-0 Arrecadação/Caixa E. Federal	33.749,04
		Total: 214.581,55

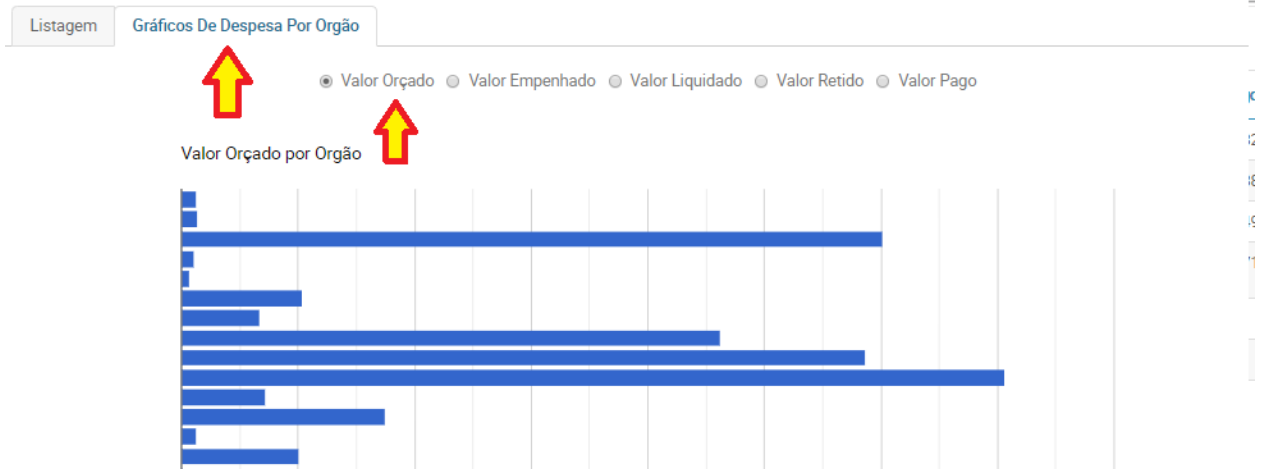
→ **Por Órgão – Por Função – Por Programa – Por Projeto – Por Elemento** – Será demonstrada toda a despesa executada no exercício, separando pela funcional programática das opções destacadas.

Última Atualização: 19/09/2019 12:04:13

Listagem Gráficos De Despesa Por Orgão

Código	Descrição	Valor Orçado	Empenhado	Liquidado	Retido	Pago
02	GABINETE DA PREFEITA	630.069,56	502.629,56	368.373,39	152,64	366.580,82
03	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	686.709,81	269.197,99	174.727,30	36,75	173.589,88
04	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	30.076.327,43	22.423.746,75	20.904.899,82	2.899.828,69	17.989.591,49
05	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	546.725,00	216.054,25	206.453,13	0,00	107.277,71

Ainda terá a opção de demonstrar gráfico da execução da despesa, conforme a funcional programática escolhida, conforme imagem abaixo:



Ao avançar trará as informações detalhadas da execução da despesa selecionada:

Última Atualização: 23/09/2019 11:57:05

Empenho	Data	Fornecedor	Justificativa/Histórico	Empenhado	Anulado	Liquidado	Retido	Pago	A Pagar
4042/2019	17/09/2019	JAIR DE ALMEIDA	DIARIAS A DESIGNAR EM FAVOR DO SERVIDOR JAIR DE AL...	1.080,00	0,00	1.080,00	0,00	1.080,00	0,00
4033/2019	13/09/2019	COMERCIO VAREJISTA DE ARMARINHOS MARTINS EIRELI	DESPESA REFERENTE A AQUISIÇÃO DE 30 CAIXAS DE PAP...	4.877,70	0,00	0,00	0,00	0,00	4.877,70
4015/2019	10/09/2019	MADEIRA CORRETORA DE SEGUROS S/S LTDA	DESPESA REFERENTE A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OPERADO...	9.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.550,00

- **Compras diretas por Itens** – Conforme exigência do Art. 16 da Lei de Licitações 8.666/93, será dada publicidade de todas as compras de bens (elemento 339030, 339032 e 449052) feitas pela Administração Direta ou Indireta, de maneira a clarificar a identificação do bem comprado, seu preço unitário, a quantidade adquirida, o nome do vendedor e o valor total da operação, aglutinadas por itens as compras feitas com dispensa e inexistência de licitação.



• As compras diretas por item, das despesas com material de consumo e equipamentos e material permanente serão filtradas pelo intervalo de meses desejado, para atender o art. 16 da Lei 8666/93.

Compras Diretas por Itens do Exercício de 2019

Última Atualização: 23/09/2019 12:00:26



Empenho	Data	Tipo	Processo	Fornecedor	Item	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
4046/2019	18/09/2019	09	4470/2019	08436366000110 - COOP. AGROP. PROD. E AGRICULTORES FAMILIARES DE CACOAL	LEITE PASTEURIZADO TIPO C.	17412	3,24	56.414,88
4046/2019	18/09/2019	09	4470/2019	08436366000110 - COOP. AGROP. PROD. E AGRICULTORES FAMILIARES DE CACOAL	POLPA DE FRUTA DE ACEROLA CONGELADA.	1056	11,31	11.943,36
4046/2019	18/09/2019	09	4470/2019	08436366000110 - COOP. AGROP. PROD. E AGRICULTORES FAMILIARES DE CACOAL	POLPA DE FRUTA DE MARACUJÁ CONGELADA.	1056	15,23	16.082,88
4046/2019	18/09/2019	09	4470/2019	08436366000110 - COOP. AGROP. PROD. E AGRICULTORES FAMILIARES DE CACOAL	POLPA DE FRUTA DE GOIABA CONGELADA.	1056	11,31	11.943,36
4046/2019	18/09/2019	09	4470/2019	08436366000110 - COOP. AGROP. PROD. E AGRICULTORES FAMILIARES DE CACOAL	POLPA DE FRUTA DE CUPUAÇU CONGELADA.	1056	11,31	11.943,36

Ao clicar e avançar teremos as informações dos dados relativos as aquisições de toda movimentação do empenho, inclusive ao item adquirido.

Movimentação **Itens** Anulações Em Liquidação Liquidações Retenções Pagamentos Documentos Anexos

Sequencia	Especificação	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	TOMATE, IN NATURA, TENRO (MACIO), FRESCOS, GRAU DE EVOLUÇÃO E MATURACÃO ADEQUADO, POLPA ÍNTEGRA E FIRME.	3.084,00	KG	6,29	19.398,36
2	SALSA FRESCA, LIMPA, COM COLORAÇÃO VERDE ESCURO, SEPARADOS EM MAÇOS PADRONIZADOS.	3.582,00	MC	2,10	7.522,20
3	CEBOLINHA FRESCA, LIMPA, COM COLORAÇÃO VERDE ESCURO, SEPARADA EM MAÇOS PADRONIZADOS.	3.582,00	MC	2,06	7.378,92
4	COUVE FRESCA. LIMPA. COM COLORAÇÃO VERDE ESCURO. SEPARADA EM MACOS PADRONIZADOS DE NO MÍNIMO 240G.	4.920,00	MC	3,10	15.252,00

➔ **Suprimento de Fundos (cartão corporativo)** – Será disponibilizada todos os adiantamentos destinados aos servidores para aquisição de pagamento antecipado, que poderá ser pesquisado por CPF/CNPJ, nome e intervalo de datas.

Última Atualização: 23/09/2019 12:00:26

A entidade não adota cartão corporativo para adiantamentos aos servidores

Empenho/Ano	Data do Pagamento	Processo	Fornecedor	Valor
2020/2019	24/07/2019	3475/2019	42177600278 - MARIA ANGELA DA SILVA	770,00
1099/2019	17/06/2019	713/2019	07471812761 - ADENIL JOSE BASTOS	975,00
1098/2019	17/06/2019	713/2019	07471812761 - ADENIL JOSE BASTOS	490,00
				Total 2.235,00

Ao clicar e avançar o usuário terá demais informações sobre a movimentação do empenho, inclusive sobre a conta bancaria utilizada para efetuar o adiantamento.



Movimentação	Itens	Anulações	Em Liquidação	Liquidações	Retenções	Pagamentos	Documentos	Anexos
Data	Descrição	Nº Documento		Valor	Valor a Liquidar	Valor a Pa		
08/05/2019	Empenho	Emp: 2020		2.000,00	2.000,00	2.000		
08/05/2019	Liquidação	Liq: 1/2019		2.000,00	0,00	2.000		
23/05/2019	Pagamento	Pagto No. 2361/2019		2.000,00	0,00	0		
24/07/2019	Pagamento	Pagto No. 3955/2019		770,00	0,00	-770		
24/07/2019	Estorno Pagamento	Ref. ao Pagto No. 2361/2019		2.000,00	0,00	1.230		
30/07/2019	Estorno Liquidação	Ref a Liq: 1/2019		1.230,00	1.230,00	1.230		
23/08/2019	Anulação Empenho	Anul:1		1.230,00	0,00	0		

→ **Leis da Execução da Despesa** – Independente da demonstração na aba leis e atos, serão disponibilizadas as Leis e Atos que regulamente os procedimentos relativos as despesas orçamentárias, como a LOA e Créditos adicionais que alterem o orçamento, por exemplo. Ao acessar essa opção o usuário terá todas as pesquisaS que dispõe a “**Leis e Atos**”, que disponibilizará todas as Leis e Atos da entidade, independente de disponibilizar em outras opções.

EXECUÇÃO (RECEITA)

Na opção de pesquisa EXECUÇÃO (RECEITA) disponibilizará informações a respeito de todas as receitas do exercício.



Na opção EXECUÇÃO (RECEITA), o contribuinte terá acesso as informações abaixo:





→ **Alvará** – Demonstrará a informação de todo o cadastro mobiliário, onde avançando trará os dados do alvará disponibilizado pelo executivo municipal.

Razão Social	Nome Fantasia	CNPJ/CPF	
WESLEI SANTOS CASTRO	WESLEI SANTOS CASTRO	91639050272	>
WESLEI WAGNER BOONE	W & B CONSULTORIA	14429149000103	>
WESLEY ANDRADE UBEDA 43990193287		97535907000197	>

Entidade WESLEI WAGNER BOONE

Razão Social: WESLEI WAGNER BOONE CNPJ/CPF: 14429149000103

Nome Fantasia: W & B CONSULTORIA

Data Validade	Área Utilizada	Atividade Principal	Número Alvará	Tipo Documento
---------------	----------------	---------------------	---------------	----------------

→ **Dívida Ativa** – Será demonstrada contribuintes com dívida ativa tributária e não tributária até o dia da consulta. Os contribuintes que pagaram o débito constarão da listagem até 48 horas posterior ao pagamento, pois o sistema irá atualizar somente após a disponibilização dos arquivos de pagamento pelos bancos arrecadadores.

Consultar em Dívida Ativa

Nome: PESQUISAR Q LIMPAR x

Última Atualização: 23/09/2019 12:20:07

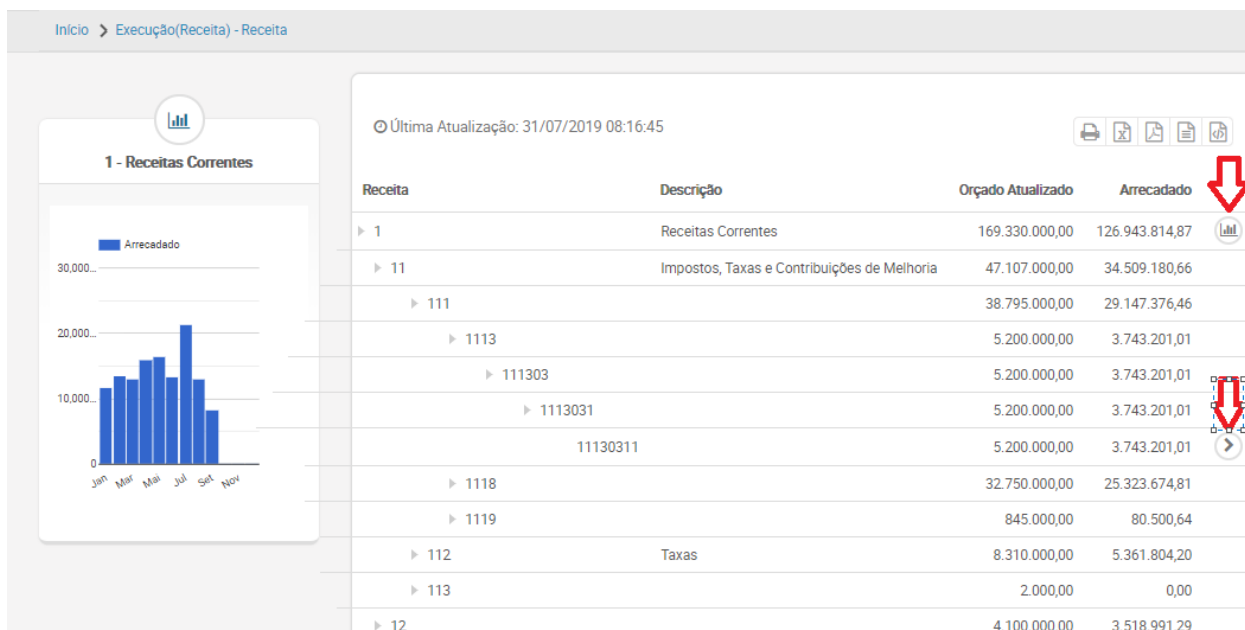
Nome	CPF/CNPJ	Valor	
ABRAAO DE OLIVEIRA GONÇALVES	99282461220	272,68	👁
CAMILA CRISTINA RODELINA ALMEIDA	87866730253	333,94	👁
CAMILA JULIA LOTH RUIZ	01192746201	1.083,19	👁
CARLOS FRANCISCO DA PAZ	63089912287	281,41	👁

Ao avançar, demonstrará as características da dívida ativa.

Dívida Ativa do Contribuinte

Tipo Cadastro	Código	Setor	Quadra	Lote	Dívida	Situação	Tipo de Cobrança	Valor
Cadastro Imobiliário	37785903	14	0079	0276	IMPOSTO PREDIAL TERRITORIAL URBANO	1 - Dívida Ativa	Administrativa	272,68

→ **Receitas** – Será demonstrada toda a receita orçamentária da entidade, onde o usuário poderá efetuar a abertura dos níveis sintéticos da receita corrente, de capital e deduções, até chegar no nível analítico (que admite movimento), bastando clicar no início do primeiro nível da receita.



Ao clicar no início da receita, o usuário poderá chegar ao nível que admite movimentação, onde poderá consultar a receita atualizada prevista e os valores arrecadados. Ao chegar ao último nível que admite movimentação (analítico), poderá avançar nas consultas.

Início > Execução(Receita) - Receita > Detalhes - Receita: 11130311 - undefined

Buscar

Data Inicial do Lançamento: Data Final do Lançamento: **PESQUISAR** **LIMPAR**

Lançamentos por dia	Valor Arrecadado
02/01/2019	546,00
03/01/2019	21.824,48
04/01/2019	55,57
21/01/2019	45.617,53
22/01/2019	2.820,53
29/01/2019	1.809,35
30/01/2019	31.905,64
01/02/2019	128.515,64
04/02/2019	74.405,72
05/02/2019	28.942,64
07/02/2019	150,76
08/02/2019	1.695,75

Ao clicar em avançar, o contribuinte poderá efetuar as consultas das receitas realizadas (arrecadadas) diariamente, pesquisando por intervalo de datas, conforme abaixo.



Ao avançar novamente, o contribuinte poderá acessar o lançamento efetuado, inclusive a conta bancária em que foi efetuada a arrecadação.

Início > Execução(Receita) - Receita > Detalhes - Receita: 11130311 - undefined

Lançamento	Data	Descrição	Banco	Agência	Conta	Valor
1295	02/01/2019	REALIZACAO DA RECEITA - FATO GERADOR CONCOMITANTE ARRECADAÇAO	1	1179-7	3839-3	546,00
						Total: 546,00

→ **Repasses** – Será demonstrado todos os repasses recebidos ou enviados, efetuados extra orçamentariamente, ou seja, os repasses efetuados de interferência financeira entre as entidades, tanto da administração direta ou da indireta, inclusive para outros poderes, como o Legislativo (Câmara Municipal).

Última Atualização: 23/09/2019 11:48:42

Repasses Recebidos Em 2019 | Repasses Enviados Em 2019

Repasses	Valor
[F] - 119 - TRANSFERENCIAS DA PMC - SAAE	214.581,55
[F] - 76 - REPASSE DUODÉCIMO CAMARA MUNICIPAL	5.967.743,96
[F] - 77 - TRANSF. FINAN. CONCEDIDA - AMEC	1.016.898,19
[F] - 78 - TRANSF. FINAN. CONCEDIDA - FMS	14.984.365,95
[F] - 79 - TRANSF. FINAN. CONCEDIDA - FMAG	60.000,00
[F] - 80 - TRANSF. FINAN. CONCEDIDA - FMAS	240.000,00

→ Ao clicar em avançar, conforme imagem acima, terá as informações detalhadas por data:

Repasses Enviado

Última Atualização: 23/09/2019 11:52:18

Data	Banco	Valor R\$
07/01/2019	418-5 Ampliação do Sistema de Abastecimento de Água -Termo Comp.424368-05/15	180.832,51
21/01/2019	4-0 Arrecadação/Caixa E. Federal	33.749,04
		Total: 214.581,55

→ **Medidas adotadas para Cobrança** – Disponibilizará anexo onde a entidade demonstrará as medidas adotadas para cobrança da dívida ativa.

→ **Leis da Execução da Receita** – Independente da demonstração na aba leis e atos, serão disponibilizadas as Leis e Atos que regulamente os procedimentos relativos a arrecadação (tributação), como Lei de Código Tributário Municipal, por exemplo. Ao acessar essa opção o usuário terá todas as pesquisas que dispõe a “**Leis e Atos**”, que disponibilizará todas as Leis e Atos da entidade, independente de disponibilizar em outras opções.

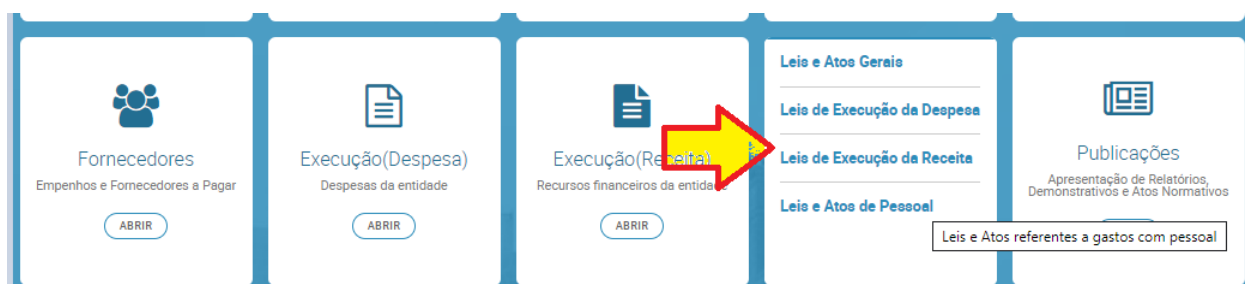
LEIS E ATOS



Na opção de pesquisa LEIS E ATOS o contribuinte terá acessos a todas as Leis e Atos editadas, aprovadas, promulgadas ou sancionadas pela municipalidade. Além das Leis o Portal Transparência disponibilizará os Decretos, Portarias, Instruções Normativas, Resoluções e demais atos editados.



Na opção LEIS E ATOS, o contribuinte terá acesso as informações abaixo:



Leis E Atos Gerais – Trará todas as Leis e Atos da entidade, independentemente de ser disponibilizada em outras opções, que poderá ser pesquisado por ano, número, natureza, por descrições e por súmula. A Súmula (ementa) poderá ser pesquisada bastando digitar uma palavra que a pesquisa irá buscar a palavra que consta em um dos atos.

Última Atualização: 20/09/2019 12:18:44

Natureza	Número	Exercício	Descrição	Data	Súmula	Veículo Publicação	Data Publicação	Tipo Documento Legal
Lei	4302	2019	Créditos Adicionais	18/09/2019	DISPÕE SOBRE REFORMULAÇÃO ADMINISTRATIVA AO ORÇAMENTO VIGENTE POR MEIO DE REMANEJAMENTO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.		19/09/2019	Lei ordinária
Portaria	279	2019	SEMUSA - Secretária de Saúde	18/09/2019	APREFEITAMUNICIPAL, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CORRIGE A PORTARIA N. 279/NFP/PMC/2019 – EM FAVOR DO SERVIDOR LEONARDO ROSA ANDRADE - PASSAM A VIGORAR COM A SEGUINTE REDAÇÃO:	ASSOC.RONDONIENSE DOS MUNICIPIOS	19/09/2019	Portaria
Portaria	286	2019	Outros Escopos	18/09/2019	"Dispõe sobre a concessão de diárias" A Prefeita do Município de Cacoal, no uso das atribuições legais, e no que dispõe os artigos 103 a 110 e 302, da Lei 2.735/PMC/2010, regulamentado pelo Decreto nº3.318/PMC/2011 alterado pelos Decretos A 407/PMC/2012 E 120/PMC/2014.	ASSOC.RONDONIENSE DOS MUNICIPIOS	18/09/2019	Portaria

Ao avançar o contribuinte terá a demais das da Lei ou ato, onde poderá efetuar o download do documento. Nessa tela o contribuinte terá condições de verificar se houver, Leis vinculadas ou alteradas posteriormente.



Detalhes			
Número: 288	Natureza: Portaria	Tipo Documento Legal: Portaria	Data: 18/09/2019
Ano Início: 2019	Página: Sem registro	Número de edição: Sem registro	
Data Publicação: 18/09/2019	Veículo Publicação: ASSOC.RONDONIENSE DOS MUNICIPIOS		
Descrição: Outros Escopos			
<p>Símula: "Dispõe sobre a concessão de diárias" A Prefeita do Município de Cacoal, no uso das atribuições legais, e no que dispõe os artigos 103 a 110 e 302, da Lei 2.735/PMC/2010, regulamentado pelo Decreto nº4.318/PMC/2011 alterado pelos Decretos 4.487/PMC/2012, 5.130/PMC/2014 e 5.316/PMC/2014 e 6.811/PMC/2018.</p>			
Leis Vinculadas ←			
Sem registros.			
Arquivos ←			
Nome do Arquivo / Descrição		Data de Publicação	
port-288-marcelo pena.pdf		20/09/2019	
		↓	

Leis da Execução da Despesa – Independente da demonstração na aba leis e atos, serão disponibilizadas as Leis e Atos que regulamente os procedimentos relativos as despesas orçamentárias, como a LOA e Créditos adicionais que alterem o orçamento, por exemplo. Ao acessar essa opção o usuário terá todas as pesquisa que dispõe a **“Leis e Atos”**, que disponibilizará todas as Leis e Atos da entidade, independente de disponibilizar em outras opções.

Leis da Execução da Receita – Independente da demonstração na aba leis e atos, serão disponibilizadas as Leis e Atos que regulamente os procedimentos relativos a arrecadação (tributação), como Lei de Código Tributário Municipal, por exemplo. Ao acessar essa opção o usuário terá todas as pesquisa que dispõe a **“Leis e Atos”**,

Leis e atos de pessoal – Será demonstrado as Leis e Atos editados pelo município que regulamentam as regras de recursos humanos. Independentemente dessa disponibilização, as leis e atos aqui disponibilizadas serão demonstradas nas Leis e atos gerais do município. Aqui poderá ser visualizada a Lei Ordinária de Plano e Cargos e salários do município, por exemplo, que poderá ser demonstrada de forma consolidada ou trará as demais Leis Complementares que alteram a Lei Original.

PUBLICAÇÕES

Na opção de pesquisa PUBLICAÇÕES o contribuinte terá acessos a diversas publicações da entidade.

 Fornecedores Empenhos e Fornecedores a Pagar ABRIR	 Execução(Despesa) Despesas da entidade ABRIR	 Execução(Receita) Recursos financeiros da entidade ABRIR	 Leis e Atos Consulta Leis e Atos da Entidade ABRIR	 Publicações Apresentação de Relatórios, Demonstrativos e Atos Normativos ABRIR
---	---	---	---	---

Na opção PUBLICAÇÕES, o contribuinte terá acesso as informações abaixo:



Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF Execução Orçamentária) – Disponibilizará os anexos dos Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária bimestralmente.

Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF Gestão Fiscal) – Disponibilizará os anexos dos Relatórios de Gestão fiscal quadrimestralmente. (Poderá ser semestralmente para município menores de 50 mil habitantes, caso optarem).

Anexo da Lei 4320/64 – Prestação de Contas – Disponibilizará todos os anexos de balanço que são emitidos pela entidade, inclusive os relatórios de auditoria inicial do TCE, relatório de defesa de infringências efetuadas pela entidade, parecer final do TCE e relatório de julgamento da Câmara Municipal, para as contas do executivo.

Controle Interno – Disponibilizará os relatórios de acompanhamento quadrimestral e da prestação de contas anual (balanço) com o certificado de recebimento do gestor da entidade conforme abaixo:

I – Relatório de avaliação quadrimestral – Gestão Fiscal

II – Relatório de auditoria Prestação de Contas – Certificado de auditoria do Gestor.

Previdência Própria – RPPS – Disponibilizará os anexos:

I – as avaliações atuariais produzidas por auditorias contratadas;

II – os relatórios sobre celebração e cumprimento de acordos de parcelamento;

III – os Certificados de Regularidade Previdenciária – CRP;

IV – os Demonstrativos de Resultados de Avaliação Atuarial – DRAA;

V – os Demonstrativos de Política de Investimentos – DPIN;

VI – os Demonstrativos de Aplicações e Investimentos de Recursos – DAIR;

VII – os Demonstrativos de Informações Previdenciárias e Repasses – DIPR;

VIII – o inteiro teor das inspeções e auditorias de natureza atuarial, contábil, financeira, orçamentária e patrimonial produzidas por órgãos de controle interno e externo.

LEGISLAÇÃO DO PORTAL

Na opção de pesquisa LEGISLAÇÃO DO PORTAL o contribuinte terá acessos as Leis e Instruções que regem o portal da entidade.



Na opção LEGISLAÇÃO DO PORTAL, o contribuinte terá acesso as informações abaixo:



PLANEJAMENTO

Na opção de pesquisa PLANEJAMENTOL o contribuinte terá acessos aos anexos de planejamento como Plano Plurianual-PPA, Leis de Diretrizes Orçamentárias-LDO, Lei Orçamentário Anual-LOA e Planejamento Estratégico.



Na opção PLANEJAMENTO, o contribuinte terá acesso as informações da seguinte forma:



Início > Planejamento

PPA (Plano Pluri Anual) LDO (Lei De Diretrizes Orçamentaria) LOA (Lei Orçamentária Anual) Planejamento Estratégico

PPA 2.018-2021

PPA 2.018-2021 LEI 2359 e ANEXOS.pdf [BAIXAR \(3,4 MB\)](#)

ATAS DAS REUNIÕES PPA 2018-2021

ATAS DAS REUNIÕES DA REVISÃO DO PPA 2018.pdf [BAIXAR \(4,5 MB\)](#)

AUDIÊNCIA PÚBLICA ELABORAÇÃO DO PPA 2018-2021

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Na opção de pesquisa ESTRUTURA ORGANIZACIONAL o contribuinte terá acesso as informações quanto ao o registro das competências/atribuições, estrutura organizacional, identificação dos dirigentes, endereços e telefones das respectivas unidades e horários de atendimento ao público.

Planejamento
PPA/LDO/LOA
[ABRIR](#)

Estrutura Organizacional
Organograma funcional da entidade
[ABRIR](#)

Links Úteis
Acesse links úteis de interesse dos contribuintes
[ABRIR](#)

Avaliação PPA
Avaliação PPA, Planejamento Estratégico, Projetos/Ações e Programas
[ABRIR](#)

ATAS DAS REUNIÕES PPA 2018-2021

A ESTRUTURA ORGANIZAIONAL será demonstrado conforme abaixo, bastando clicar na opção abaixo, ou na unidade orçamentária, caso a entidade deseje separar.



Estrutura Organizacional

Início > Estrutura Organizacional


GABINETE DO PREFEITO

ABINETE DO PREFEITO
Prefeito: Arismar Araujo de Lima
Vice-Prefeito: Valteir Domingos da Cruz
Chefe de Gabinete: Scheila Freitas
Telefone: (69) 3451-2593
e-mail: gabinete@pimentabueno.ro.gov.br
Endereço: Av. Castelo Branco nº 1046, Bairro: Centro.
Horário de atendimento ao público: Segunda à sexta, das 07:30 às 13:30h.

[BAIXAR \(11,4 KB\)](#)




Estrutura e Competencias do Gabinete do Prefeito

Estrutura e Competencias do Gabinete do Prefeito

[BAIXAR \(45,3 KB\)](#) 

LINKS ÚTEIS

Na opção de pesquisa LINKS ÚTEIS o contribuinte terá acesso rápido a endereços da WEB que a entidade deseje disponibilizar, como bolsa família, redes sociais, convênios com a união e estado e demais informações de interesse público.

 Planejamento PPA/LDO/LOA ABRIR	 Estrutura Organizacional Organograma funcional da entidade ABRIR	 Links Úteis Acesse links úteis de interesse dos contribuintes ABRIR	 Avaliação PPA Avaliação PPA, Planejamento Estratégico, Projetos/Ações e Programas ABRIR
--	--	--	---

telefone: (69) 3451-2593



OS LINKS ÚTEIS serão demonstrado conforme abaixo, bastando clicar na opção abaixo.

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO Ano: 2019

Links Úteis

- [Acesso à Informação - Como pedir uma informação](#)
- [Arom - Diário Oficial dos Municípios](#)
- [TCE-RO | Tribunal de Contas do Estado de Rondônia](#)

GLOSSÁRIO

Listamos abaixo palavras mais utilizadas nas pesquisas do Portal Transparência, que bastará digita-las na opção PESQUISA que trará as informações a respeito:

Ajuda de Custo – Compensação das despesas do servidor que, no interesse do serviço, passar a ter exercício em nova sede com mudança de domicílio em caráter permanente.

Almoxarifado – Espaço destinado à armazenagem em condições adequadas de produtos para uso interno onde deverá ser efetuada as movimentações de entrada e saída de materiais e controle de estoque.

Aptos Para Pagamento – Registra todas as liquidações, por fonte de recursos, aptos a pagar, onde poderá ser acompanhado os pagamentos por ordem cronológica de liquidação para cada fonte de recursos.

Art. 5ª-A. As normas de licitações e contratos devem privilegiar o tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte na forma da lei;

Art. 40. O edital conterá no preâmbulo o número de ordem em série anual, o nome da repartição interessada e de seu setor, a modalidade, o regime de execução e o tipo da licitação, a menção de que será regida por esta Lei, o local, dia e hora para recebimento da documentação e proposta, bem como para início da abertura dos envelopes, e indicará, obrigatoriamente, o seguinte:

XIV - condições de pagamento, prevendo:

a) prazo de pagamento não superior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela; (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994).

Atas - Registro de fatos ou ocorrências verificadas nos processos licitatórios da administração pública numa sessão do processo. As “**Atas de Registro de Preço**” poderão substituir a elaboração de contrato.

e-SIC – Serviço de Informação ao Cidadão de forma eletrônica.

Cedidos – Trata-se de servidores que recebem algum provento cedidos de outras entidades e funcionários cedidos para outras entidades.

Compras diretas por fornecedor – Trata-se de todas as compras diretas efetuadas através de processos licitatórios, inclusive as dispensas e inexigibilidades de licitações e as despesas dispensáveis.

Compras diretas por itens - Trata-se de todas as compras diretas efetuadas através de processos licitatórios, inclusive as dispensas e inexigibilidades de licitações, onde será listado os itens adquiridos conforme art. 16 da Lei nº 8.666/1993. “*Será dada publicidade, mensalmente, em órgão de divulgação oficial ou em quadro de avisos de amplo acesso público, à relação de todas as compras feitas pela Administração Direta ou Indireta, de maneira a clarificar a identificação do bem comprado, seu preço unitário, a quantidade adquirida, o nome*



do vendedor e o valor total da operação, podendo ser aglutinadas por itens as compras feitas com dispensa e inexigibilidade de licitação. (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994).”

Convênios – Para o Portal Transparência dos municípios os convênios administrativos, na administração pública, se refere a acordos firmados entre uma entidade da administração pública municipal da administração direta ou indireta com entidades particulares sem fins lucrativos, para realização de objetivos de interesse público comum entre os participantes.

Contratos - contrato público é o instrumento dado à administração pública para dirigir-se e atuar perante seus administrados sempre que necessite adquirir bens ou serviços dos particulares. É o acordo recíproco de vontades que tem por fim gerar obrigações recíprocas entre os contratantes. No caso de registro de preço o contrato poderá ser substituído por “**Ata de Registro de Preço**.”.

Despesas Empenhadas – Disponibilizará todas as despesas empenhadas orçamentariamente, em nome dos fornecedores, individualizadas por empenho, com as movimentações efetuadas de liquidação (estornos), Pagamentos (estornos).

Despesas Liquidadas– Disponibilizará todas as despesas empenhadas orçamentariamente já liquidadas (processadas).

Despesas Pagas– Disponibilizará todas as despesas empenhadas orçamentariamente já pagas.

Diárias – São verbas concedidas para pagamento de despesas como alimentação, estadia e deslocamento que o servidor realizar em razão da viagem a trabalho. Esses benefícios também se estendem aos colaboradores eventuais, que viajam para participar de eventos ou desenvolver atividade no interesse da Administração Pública, de acordo com a Lei nº 8.162, de 8 de janeiro de 1991.

Dívida Ativa – Trata-se do conjunto de débitos de pessoas jurídicas e físicas com órgãos públicos não pagos espontaneamente, de natureza tributária ou não tributária.

Empenho - O empenho da despesa é o ato emanado de autoridade competente que cria para o Estado obrigação de pagamento pendente ou não de implemento de condição" (Art. 58 da Lei 4.320/64). Como se nota, o empenho é de suma importância na despesa pública. É uma garantia ao fornecedor e ao mesmo tempo um controle dos gastos.

Estrutura Organizacional – A Estrutura Organizacional é a maneira pela qual as atividades da instituição são divididas, organizadas e coordenadas. Funciona como a espinha dorsal da organização, o esqueleto que sustenta e articula suas partes integrantes. A Estrutura Organizacional pode ser definida como o conjunto de tarefas formais atribuídas às unidades organizacionais; as relações de subordinação e as comunicações para assegurar coordenação eficaz entre órgãos e pessoas ao longo de suas unidades organizacionais. Portanto, a Estrutura Organizacional na Gestão Pública refere-se à estruturação legal dos Órgãos que irão desempenhar as funções por intermédios dos agentes públicos.

Estatísticas – Estatísticas do Serviço de Informação ao Cidadão efetuadas pelo e-SIC e Sic Presencial.

Execução (Despesa) – Demonstração de todas as despesas executadas no exercício financeiro orçamentariamente e extra orçamentariamente.

Fornecedores – São todos os credores que possuem despesas públicas efetuadas através do orçamento público. Nessa opção serão listados todos os empenhos a empenhados, a pagar, independente do exercício financeiro executado.

Fornecedores a Pagar– Disponibilizará a lista de fornecedores com despesas orçamentárias efetuadas, de forma resumida, juntando todos os empenhos efetuados.

LDO – Leis de Diretrizes Orçamentárias – A LDO é elaborada anualmente e tem como objetivo apontar as prioridades do governo para o próximo ano. Ela orienta a elaboração da Lei Orçamentária Anual, baseando-se no que foi estabelecido pelo Plano Plurianual. Ou seja, é um elo entre esses dois documentos.

Leis e Legislação do Portal – Será disponibilizada toda a legislação que regulamenta a disponibilização de informações ao contribuinte, que poderá ser acessada:

- ➔ Constituição Federal Atualizada
- ➔ Lei Complementar 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF
- ➔ Lei Complementar 131/2009 - Acrescenta dispositivos à Lei Complementar nº 101/2000, que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências, a fim de determinar a disponibilização, em tempo real, de informações pormenorizadas sobre a execução orçamentária e financeira da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.
- ➔ Lei Complementar 12527/2011 - Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei nº 8.112,



de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências.

- ➔ Instrução Normativa 52/2017 – TCE-RO - Dispõe sobre os requisitos a serem obedecidos e elementos a serem disponibilizados nos Portais de Transparência de todas as entidades, órgãos e Poderes submetidos ao controle do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.
- ➔ LAI – Lei de Acesso a Informação – Regulamentação da entidade.
- ➔ Responsável para assegurar o cumprimento da LAI – Lei de acesso a informação editado pela entidade e junto ao TCE-RO.

Leis e Atos – Trata-se de todas as leis, Portarias, Decretos, Intrusões Normativas, Resoluções e demais atos editadas pelo município que regulamentam todas as ações do município.

Leis e Atos de Pessoal – Trata-se de todas as leis, Portarias, Decretos, Intrusões Normativas, Resoluções e demais atos editadas pelo município que regulamentam os recursos humanos (pessoal).

Leis de Execução da Despesa – Trata-se de todas as leis, Portarias, Decretos, Intrusões Normativas, Resoluções e demais atos editadas pelo município que regulamentam a execução da despesa.

Leis de Execução da Receita – Trata-se de todas as leis, Portarias, Decretos, Intrusões Normativas, Resoluções e demais atos editadas pelo município que regulamentam a execução da receita.

Licitações – Procedimento administrativo formal para contratação de serviços ou aquisição de produtos pelos entes da Administração Pública direta ou indireta. No Brasil, para licitações por entidades que façam uso da verba pública, o processo é regulado pelas leis 8.666/93 e 10.520/02 quando for pela modalidade pregão.

Links Úteis - Demais Links Úteis de interesse público que a entidade deseje disponibilizar para acesso rápido dos contribuintes, como bolsa família, redes sociais, convênios federais.

Liquidação - O segundo estágio da despesa pública, depois do empenho, é a liquidação, que consiste na verificação do direito adquirido pelo credor, tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito.

LOA – Lei de Orçamento Anual – É na Lei Orçamentária Anual (LOA) que os governo das três esferas do poder executivo, municipal, estadual e federal definem as prioridades contidas no PPA e as metas que deverão ser atingidas naquele ano. A LOA disciplina todas as ações do Governo. Nenhuma despesa pública pode ser executada fora do Orçamento.

Movimentação de Garagem – Trata-se de toda movimentação que os veículos efetuam ou efetuaram nos seus deslocamentos ao saírem de suas garagens, informando os pontos de destino com datas e horários de deslocamento para possibilitar o acompanhamento dos trajetos efetuados.

Pagamento - O terceiro e último estágio da despesa é o pagamento e consiste na entrega de numerário ao credor do Estado, extinguindo dessa forma o débito ou obrigação. Esse procedimento normalmente é efetuado por tesouraria, mediante Ordem Bancária – OB, que deve ter como favorecido o credor do empenho.

Patrimônio - A Lei da Ação Popular (Lei 4.717, de 29.6.65) define patrimônio público, em seu artigo 1º, parágrafo 1º, como o conjunto de bens e direitos de valor econômico, artístico, estético, histórico ou turístico, pertencentes aos entes da administração pública direta e indireta. Trata-se de todo o imobilizado (Bens móveis e Imóveis) existente, inclusive os bens pertencentes a terceiros em utilização pela entidade, como maquinários, prédios alugados, etc.

Planejamento – Disponibiliza as Leis que regulamentam o PPA – Plano Plurianual, LDO – Leis de Diretrizes Orçamentárias, LOA – Lei de orçamento anual e as atas de audiência das reuniões efetuadas com a população e demais planejamentos estratégicos efetuados pela entidade.

Planejamento Estratégico – É um conceito comum no âmbito da administração, que significa o ato de pensar e fazer planos de uma maneira estratégica. É uma área do planejamento, que facilita a gestão da administração pública.

Plano de Cargos e Salários - É um conjunto de regras e normas, que estabelece os mecanismos de gestão de pessoal das entidades.

PPA – Plano Plurianual – O Plano Plurianual (PPA), no Brasil, previsto no artigo 165 da Constituição Federal e regulamentado pelo Decreto 2.829, de 29 de outubro de 1998 é um plano de médio prazo, que estabelece as diretrizes, objetivos e metas a serem seguidos pelo Governo Federal, Estadual ou Municipal ao longo de um período de quatro anos.

Publicações – Disponibiliza demais publicações efetuadas pela entidade relativas a:

- ➔ Prestações de contas (Balanço Geral),
- ➔ Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária – RREO,



Portal da Transparência

- Relatórios de Gestão Fiscal – RGF,
- Controle Interno – Relatórios de pareceres das contas anuais e trimestrais da Gestão com certificado de auditoria assinada pelo gestor e Instruções Normativas,
- RPPS – Instituto de Previdência próprio - Relatórios, certidões, cálculos atuariais, termos de parcelamentos, cálculos atuariais, pareceres do conselho e demais informações vinculadas a Institutos de Previdência;
- Publicações - Se for de interesse da entidade poderá ser criado demais atalhos para acesso rápido dentro do link Publicações.

Resumo Anual – Resumo Geral da execução orçamentária da Receita e Despesa.

Repasses – Todos os repasses através de interferências financeiras ativas e passivas efetuados entre as entidades da administração direta, indireta e poderes legislativos e judiciários para cumprimento das despesas e obrigações.

Receita – Todos os valores arrecadados ou recebidos orçamentariamente através de tributos, serviços, transferências. Receita pública é o montante total (impostos, taxas, contribuições, transferências e outras fontes de recursos) em dinheiro recolhido pela fazenda, incorporado ao patrimônio, que serve para custear as despesas públicas e as necessidades de investimentos públicos.

Servidores – São todos os trabalhadores que exercem funções na entidade como efetivos (estatutários), comissionados (nomeados) e demais formas de contratação como aposentados, pensionistas, autônomos, contratos emergenciais, estagiários, cargos políticos e demais naturezas de contratações que recebam algum tipo de provento.

Suprimento de Fundos – Despesas empenhadas em caráter de adiantamento a servidores para pagamento antecipado de despesas. Instrumento de execução ao qual pode recorrer o ordenador de despesas para, através de servidor subordinado, realizar despesas que, a critério da administração e consideradas as limitações previstas em lei, não possam ou não devam ser realizadas por via bancária.

SIC-Físico – Serviço de Informação ao Cidadão presencial.

Veículos – Todo veículo a motor de propulsão que circule por seus próprios meios, e que serve normalmente para o transporte viário de pessoas e coisas ou efetue serviços pela sua propulsão mecânica. Nessa opção será demonstrados demais equipamentos que consomem combustíveis e lubrificantes.